

Školní vzdělávací program



**Gymnázium a Střední odborná škola
ekonomická Sedlčany**

Dodatek č. 1 k IV. části ŠVP

Učební plán a zaměření oboru Obchodní akademie

Platnost dokumentu: od 1. září 2018

Dodatek Školního vzdělávacího programu Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické
Sedlčany byl v uvedené podobě schválen v Sedlčanech dne:

.....
Mgr. Radomír Pecka
ředitel školy

Obsah

1. Učební plán.....	4
2. Zaměření oboru Obchodní akademie	5
2.1. Marketing a podnikání.....	5
2.1.1. Charakteristika předmětu	5
2.1.2. Organizace výuky.....	5
2.1.3. Výchovné a vzdělávací strategie	6
2.1.4. Učební osnovy zaměření Marketing a podnikání.....	8
2.2. Bankovníctví a pojišťovnictví	12
2.2.1. Organizace výuky.....	12
2.2.2. Učební osnovy zaměření Bankovníctví a pojišťovnictví	15
2.3. Administrativa v sociálních službách	24
2.3.1. Obsahové vymezení	24
2.3.2. Časové a organizační vymezení	24
2.3.3. Výchovné a vzdělávací strategie	24
2.3.4. Učební osnovy zaměření Administrativa v sociálních službách	26
2.4. Informační technologie.....	29
2.4.1. Charakteristika předmětu	29
2.4.2. Výchovné a vzdělávací strategie	29
2.4.3. Učební osnovy zaměření Informační technologie.....	31
2.5. Obchodní angličtina	34
2.5.1. Výchovné a vzdělávací strategie	34
2.5.2. Učební osnovy zaměření Obchodní angličtina	36

1. Učební plán

Učební plán – obchodní akademie					
Předmět	1. OA	2.OA	3.OA	4.OA	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk ¹	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Další cizí jazyk ²	3/3	3/3	3/3	3/3	12/12
Občanská nauka	2	2			4
Dějepis	2	2			4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Základy přírodních věd ³	2	3			5
Matematika	3	3	3		9
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	4	3	13
Účetnictví ⁴		3/3	4/4	4/4	11
Informatika ⁵	2/2	2/2	2/2	1/1	7
Písemná a elektronická komunikace ⁶	3	2/2	2/2		7
Právo				2	2
Statistika ⁷			1 + 1/1		2
Práce ve studentské firmě ⁸			2/2		2
Volitelné předměty					
Konverzace v anglickém jazyce			2	2	4
Konverzace v dalším cizím jazyce			2	2	4
Seminář z matematiky ⁹				2 + 1	2
Seminář z účetnictví				2	2
Ekonomická cvičení				2	2
Seminář z českého jazyka				2	2
Seminář dle zaměření¹⁰			1	1	2
Součet	31	34	34	31	130

¹ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

² Dalším cizím jazykem je ruský jazyk nebo německý jazyk. Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

³ V prvním ročníku – fyzika, ve druhém ročníku chemie a biologie.

⁴ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁵ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁶ Třída se ve druhém a třetím ročníku se třída s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁷ Jedna vyučovací hodina z týdenní dotace patří obsahově do vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, druhá patří do oblasti Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

⁸ Třída s ohledem na počet žáků pracuje ve dvou studentských firmách.

⁹ Je nabízena i nepovinná hodina, kromě dvou povinných hodin.

¹⁰ Žáci si vybírají ze zaměření: Pojišťovnictví a bankovníctví, Podnikání a marketing, Administrativa v sociálních službách, Informační technologie nebo Obchodní angličtina.

Pozn.: V 1. ročníku se žáci účastní lyžařského a ve 2. ročníku sportovního kurzu. Ve 3. ročníku konají odbornou praxi v délce 2 týdnů. V 1. a 3. ročníku volí výběrový vzdělávací kurz.

2. Zaměření oboru Obchodní akademie

Ve 3. a 4. ročníku mají žáci Obchodní akademie možnost si v rámci zaměření oboru zvolit seminář Marketing a podnikání, Pojišťovnictví a bankovnictví, Administrativní práce v sociálních službách, Informační technologie nebo Obchodní angličtina. Volba seminářů v rámci zaměření vede k rozšíření dovedností a znalostí žáků v dané oblasti a umožňuje tak pružněji reagovat na potřeby zaměstnavatelů nejen v našem regionu.

2.1. Marketing a podnikání

2.1.1. Charakteristika předmětu

Tento obor:

- učí žáky aplikovat obecné ekonomické poznatky v praxi,
- učí žáky schopnosti řešit ekonomické situace tvůrčím způsobem,
- učí žáky uplatňovat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů,
- vede k osvojení si ekonomického stylu myšlení,
- předává žákům vědomosti o technologiích využívaných v marketingu,
- učí žáky samostatně myslet,
- pomáhá k objasnění základních ekonomických principů,
- žáci přenesou své teoretické znalosti do praxe a zároveň získávají sebedůvěru ve způsobu osobního projevu.

2.1.2. Organizace výuky

Marketing a podnikání je volitelný seminář určený pro žáky třetího a čtvrtého ročníku. V obou ročnících po jedné vyučovací hodině týdně.

Cílem výuky je poskytnout žákům, kteří se o tento předmět zajímají, dostatek poznatků a informací z marketingové teorie i praxe. V hodinách marketingu budou využívány klasické i moderní metody a formy výuky:

- základní metodou je výklad a vysvětlování učiva,

- samostatná práce žáků při řešení úkolů a příkladů,
- týmová a skupinová práce při zpracování projektů,
- řešení případových studií,
- využití přednášek odborníků z praxe a exkurzí,
- využívání mezipředmětových vztahů,
- uplatnění získaných znalostí při přípravě a zpracování vlastního průzkumu trhu, dotazníků -
- zakončení bude provedeno vypracováním a prezentací seminární práce.

2.1.3. Výchovné a vzdělávací strategie

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- správně používat marketingové pojmy,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí a umět prosadit svůj názor,
- posoudit důležitost marketingu v komunikaci a jeho využití,
- jasně a srozumitelně prezentovat výsledky své i týmové práce,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- určit své silné a slabé stránky
- reagovat přiměřeně na hodnocení od ostatních lidí, přijímat radu i kritiku,
- ohodnotit práci jiných, konstruktivně ji kritizovat i chválit,
- spolupracovat při plnění úkolů,
- zapojit se do práce v týmu, rozpoznat týmové role a určit své místo v týmu,

- chápat význam a praktické využití i dopady marketingu na pracovní i osobní život,
- rozpoznat vliv marketingu na různé sociální skupiny,
- poradit si s přicházejícími problémy a úkoly,
- nést svůj díl odpovědnosti za společnou práci,
- komunikovat různými prostředky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- rozumět podstatě a principům podnikání,
- orientovat se v základních pojmech marketingu a jejich využití,
- porozumět zadání úkolu, určit podstatu a získat potřebné informace pro jeho řešení,
- navrhnout možné způsoby řešení úkolu,
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat své zkušenosti,
- uplatňovat vlastní kreativitu, představivost a hledat nové cesty,
- osvojit si základní marketingové vědomosti a dovednosti.

Občanské kompetence

Předmět marketing rozvíjí zejména:

- samostatné, aktivní, odpovědné a iniciativní jednání,
- znalosti o působení marketingu na jednání zákazníka,
- jednání v souladu s morálními principy a demokratickými přístupy,
- zájem o společenské a politické dění,
- umění myslet kriticky, schopnost diskuse a obhajoby svého názoru.

2.1.4. Učební osnovy zaměření Marketing a podnikání

3. ročník:			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - definuje marketing - určí jeho podstatu - vysvětlí vývojové fáze marketingu - popíše změny základních principů - vysvětlí význam marketingu pro firmu, - vnímá souvislosti marketingu, sociologie a psychologie člověka	1. Základní úloha a funkce marketingu	Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti	
Žák: - popíše vývoj marketingu - zhodnotí význam nových komunikačních technologií a sociálních sítí pro rozvoj marketingu, - je si vědom významu informací a dokáže se v nich orientovat, - zná význam online marketingu a jeho nástroje	2. Nové směry v marketingu	Informační a komunikační technologie	
Žák: - zná obsah marketingového plánování - rozeznává analýzy makro a mikroprostředí, externí a interní analýzy - dokáže zpracovat SWOT analýzu - zná způsoby provádění analýzy trhu a konkurence - zná metody a techniky marketingového	3. Marketingový systém řízení	Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	Zadání odborné práce.

<p>výzkumu, - je mu jasný význam etiky v marketingu - rozeznává základní strategické směry - zná prvky marketingového mixu a jejich význam - zná význam kontrolingu v marketingu</p>			
<p>Žák: - zná systém získávání a využívání informací - dokáže rozlišit základní metody primárního výzkumu, jejich výhody a nevýhody, - umí provést jednoduchý průzkum trhu vybraného produktu - zná vlivy působící na spotřební a nákupní chování člověka, - je si vědom důležitosti psychologie na chování spotřebitele - zná význam segmentace trhu - zná základní kritéria a postup segmentace trhu - je mu jasný vliv globalizace na nákupní chování.</p>	<p>4. Marketingový výzkum a informace</p>	<p>Informační a komunikační technologie</p>	<p>Zpracování průzkumu trhu vybraného produktu</p>

4. ročník:			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - definuje pojem produkt, - vysvětlí komplexní pojetí produktu, - definuje značku, zná problematiku ochranných známek, - chápe důležitost obalu, designu, - zná nástroje produktové politiky, - chápe důležitost inovace produktu, - ví, co je to sortimentní politika - je si vědom důležitosti servisní politiky.	1. Produkt	Člověk a svět práce	Probíhá zpracování odborné práce
Žák: - zná základní druhy obchodů a umí členit podle různých hledisek - rozeznává distribuční cesty a dokáže určit jejich výhody a nevýhody, - dokáže vysvětlit vztah produkt a distribuční cesta, - zná problematiku skladování	2. Distribuce	Člověk a svět práce	
Žák: - je si vědom důležitosti cenové politiky, - umí definovat cíle cenové politiky - zná cenové strategie a metody tvorby cen, - orientuje se v platebních a dodacích podmínkách	3. Cena		

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje pojem marketingová komunikace, - zdůvodní, proč hovoříme o integrované marketingové komunikaci - zná všechny její složky, - vysvětlí vliv nových médií na marketingovou komunikaci - vysvětlí průběh komunikačního procesu, - zná pravidla stanovení rozpočtu na marketingovou komunikaci, - uvědomuje si důležitost tvorby komunikačního mixu, - definuje reklamu jako součást marketingové komunikace - je si vědom společenské odpovědnosti při tvorbě a použití reklamy. 	<p>4. Marketingová komunikace (promotion)</p>	<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	
--	--	---	--

2.2. Bankovníctví a pojišťovníctví

Bankovníctví a pojišťovníctví je důležitou součástí odborného ekonomického vzdělání žáka navazuje a rozšiřuje základní znalosti získané ve výuce – Podnikové ekonomiky, Práva, Účetnictví. Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, aby si vážili života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

Cílem předmětu **Bankovníctví** je seznámit žáka s problematikou bankovního systému a poskytnout mu podrobnější informace o postavení a funkcích centrální banky a činnostech a operacích komerčních bank, v předmětu se žák učí rovněž praktickým dovednostem (např. výpočtům finančních ukazatelů, úrokovému počtu, práci s kurzovním lístkem).

Předmět **Pojišťovníctví** vychází ze zdůraznění významu analýzy a řízení rizik, pochopení pojišťovníctví jako významné metody managementu rizik, žák se orientuje v hlavních druzích pojistných produktů a základních pojišťovacích operacích jednotlivých oblastí pojištění.

2.2.1. Organizace výuky

Bankovníctví a pojišťovníctví je součástí volitelných odborných předmětů v rámci zaměření. Vyučuje se ve 3. ročníku 1 hodinu týdně (Bankovníctví) a ve 4. ročníku 1 hodinu týdně (Pojišťovníctví).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,

- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí - přednášek, diskusí, porad apod.

Personální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat a prohlubovat své znalosti studiem odborné literatury,
- vyzná se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
- odpovědně přistupuje ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí .

Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- pracovat v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence

Předmět Bankovníctví a pojišťovnictví rozvíjí zejména:

- uvědomování si významu životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávání tradice a hodnoty svého národa, respektuje jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- jednání v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávání hodnoty života, uvědomování si odpovědnosti za vlastní život a spoluodpovědnosti při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

2.2.2. Učební osnovy zaměření Bankovníctví a pojišťovnictví

3. ročník			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> • odliší poslání a funkce ČNB a obchodních bank • vysvětlí prioritní úlohu centrální banky v tržní ekonomice 	1. Úloha a význam bank <ul style="list-style-type: none"> - peníze - bankovní soustava a centrální banka vydávání oběživa, provádění měnové politiky, banka bank, banka státu, správa měnových rezerv, regulace a dohled, další činnosti - obchodní banky - regulace obchodních bank bankovní licence, obezřetnostní pravidla, bankovní tajemství, dohled na dálku a na místě, praní špinavých peněz 	Podniková ekonomika (Finanční trhy)	
<ul style="list-style-type: none"> • sestaví zjednodušenou rozvahu obchodní banky • vypočte poměrové finanční ukazatele a na základě nich zhodnotí simulovanou finanční situaci banky • formuluje a posuzuje finanční rizika banky 	2. Hospodaření obchodní banky <ul style="list-style-type: none"> - rozvaha obchodní banky aktiva a pasiva banky - rozvaha centrální banky - podrozvaha banky - výkaz zisku a ztráty banky - finanční ukazatele - rizika 		
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy vklad, úrok • vyzná se v možnostech uložení peněz • vyplní nejdůležitější doklady ve styku 	3. Tuzemský platební styk <ul style="list-style-type: none"> - bankovní účet - běžný účet, 	Písemná a elektronická komunikace (písemnosti styku s peněžními)	

<p>s bankou a specifikuje jejich obsah</p> <ul style="list-style-type: none"> • vystavuje a používá šeky • posoudí výhody a nevýhody internetového bankovníctví • popíše roli finančního arbitra při řešení sporů plynoucích z platebního styku 	<p>zřízení, vedení, zrušení běžného účtu, vkladový účet</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádění tuzemského platebního styku bezhotovostní platební styk, hotovostní platební styk - šeky náležitosti, druhy, vystavování, používání, předložení a placení šeku - bankovní platební karty vlastnosti, náležitosti, druhy, vydávání, používání platebních karet, zpracování transakcí platebních karet - elektronické bankovníctví a elektronické platební prostředky homebanking telefonní bankovníctví, internetové bankovníctví, elektronické peníze - platební systémy a standardy mezibankovního platebního styku účastníci, principy a fungování systému CERTIS, mezinárodní standard čísla účtu IBAN - finanční arbitr 	<p>ústavy a poštou)</p> <p>Účetnictví (majetek podniku a zdroje financování)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy vklad, úrok • vyzná se v možnostech uložení peněz • vypočte příklady úrokového počtu • posoudí význam stavebního spoření pro mladého občana 	<p>4. Vkladové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - úročení vkladů - pojištění vkladů - vkladní knížky a termínované vklady - stavební spoření 	<p>Matematika (operace s čísly a výrazy)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • vyzná se v možnostech sjednat si stavební spoření 	<ul style="list-style-type: none"> - prodej dluhopisů 		
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy úvěr, úrok • získá vědomosti v problematice získání úvěru • vyzná se v možnostech vypůjčení peněz • efektivně hospodaří se svými finančními prostředky • zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady 	<p>5. Úvěrové operace</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvěrové produkty - úvěrový proces - návratnost a výnosnost úvěrů - čerpání a splácení úvěrů - členění úvěrů - základní druhy úvěrů kontokorentní, investiční, provozní, exportní, hypoteční, spotřebitelský úvěr a úvěr ze stavebního spoření - zajištění úvarů - centrální registr úvěrů 	Matematika (operace s čísly a výrazy)	
<ul style="list-style-type: none"> • získá vědomosti o podstatě faktoringu, forfaitingu, leasingu • pomocí výpočtů porovnává výhodnost úvěru, spoření, leasingu • vyzná se v možnostech sjednat leasing • specifikuje podstatné náležitosti cizí a vlastní směnky 	<p>6. Ostatní bankovní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktoring - forfaiting - leasing - operace se směnkami cizí směnka, vlastní směnka, náležitosti směnky, převod směnky, eskont směnky, aval směnky 	Podniková ekonomika (finanční trhy) Účetnictví (cenné papíry)	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojmy kurz a směnitelnost měny, pracuje s kurzovním lístkem • vyzná se v kurzovním lístku a směnárenských službách 	<p>7. Devizové operace</p> <ul style="list-style-type: none"> - měnový kurz české koruny - směnárenské operace - spotové a termínové devizové operace 	Účetnictví (krátkodobý finanční majetek)	

<ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje vývoj kurzu eura k americkému dolaru a k české koruně 	<ul style="list-style-type: none"> - devizové rezervy - jednotná měna Evropské unie 		
<ul style="list-style-type: none"> • získá znalosti o způsobech provádění zahraničně platebních operací • definuje loro účet, nostro účet, SWIFT • interpretuje rizika hladkých plateb 	<p>8. Zahraniční platební styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a členění - dokumenty používané při dokumentárních platbách - bezhotovostní platební styk <p>hladké platby, dokumentární inkaso, dokumentární akreditiv, bankovní záruky</p>	Účetnictví (finanční majetek)	
<ul style="list-style-type: none"> • získá znalosti o operacích na všech finančních trzích • má přehled o investičních, podílových a penzijních fondech • orientuje se v práci obchodníků s cennými papíry 	<p>9. Operace na finančních trzích</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční trhy peněžní a kapitálové - primární a sekundární trhy - burzovní a mimoburzovní obchody - derivátový trh - obchodníci s cennými papíry - investiční společnosti, investiční a podílové fondy - penzijní fondy 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • získá přehled o mezinárodních měnových institucích, jejich charakteristice a úloze • zjišťuje některé programy realizované v ČR v rámci programů EBRD 	<p>10. Mezinárodní měnové a finanční instituce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mezinárodní měnový fond - skupina Světové banky <p>Mezinárodní banka pro obnovu a rozvoj, Mezinárodní asociace pro rozvoj, Mezinárodní finanční korporace, Multilaterální agentura pro investiční</p>	Podniková ekonomika (finanční trhy)	

	záruky, Mezinárodní centrum pro řešení investičních sporů - Banka pro mezinárodní platby - Evropská banka pro obnovu a rozvoj - Evropská centrální banka		
--	--	--	--

4. ročník			
<ul style="list-style-type: none"> • definuje riziko v rámci pojistné teorie • uvědomuje si, že v podnikatelské i osobní rovině je třeba mít vždy na zřeteli možnost vzniku negativních důsledků nahodilých událostí 	1. Riziko - pojem riziko v rámci pojistné teorie - risk management identifikace, ocenění a kvantifikace rizik, ocenění a kvantifikace rizik, redukce a kontrola rizika, finanční eliminace důsledků realizace rizik	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • pochopí, že pojištění patří k nejvýznamnějším nástrojům, jak eliminovat negativní důsledky nahodilosti • umí pojištění rozčlenit 	2. Pojištění - pojem pojištění - členění pojištění - sociální pojištění	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • vymezí činnosti pojišťoven • rozumí významu odborných termínů z oblasti pojišťovnictví 	3. Komerční pojištění - členění komerčního pojištění - účastníci pojistného vztahu - pojistný produkt, pojistná smlouva, pojistné podmínky - pojistná doba a pojistné období - vznik a zánik pojištění - asistenční služby v pojištění	Podniková ekonomika	

<ul style="list-style-type: none"> • získá přehled o možnostech pojistného plnění a formách pojištění 	4. Pojistné plnění a formy pojištění <ul style="list-style-type: none"> - pojistné plnění - formy pojištění - pojištění obnosová - škodová pojištění - doplňkové formy pojištění 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí „cenu“ pojistného • dokáže specifikovat náklady na pojistné 	5. Pojistné <ul style="list-style-type: none"> - požadavky na velikost pojistného - kalkulace pojistného - netto pojistné - správní náklady - vyjádření pojistného 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam tvorby technických rezerv pojišťoven • specifikuje jednotlivé druhy těchto rezerv 	6. Technické rezervy <ul style="list-style-type: none"> - význam technických rezerv - jednotlivé druhy pojistně technických rezerv - technické rezervy na českém pojistném trhu - investování technických rezerv 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • vyzná se v nástrojích zajištění • zná význam odborných termínů z této oblasti 	7. Zajištění <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika zajištění - poskytovatelé zajištění - členění zajištění - fronting - pojišťovací pooly - finanční zajištění - soupojištění - alternativní nástroje zajištění 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • popíše jednotlivá podnikatelská rizika pojišťoven 	8. Podnikatelská rizika pojišťoven <ul style="list-style-type: none"> - podnikatelská rizika pojišťovny 	Podniková ekonomika	

<ul style="list-style-type: none"> • je schopen z údajů posoudit solventnost pojišťovny 	<p>riziko upisovací, tržní, kreditní, operační, riziko likvidity, ostatní, risk management pojišťovny</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční analýza pojišťovny - solventnost pojišťovny - implementace Solvency II na českém pojistném trhu 		
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje význam životního pojištění pro občana v produktivním věku • vyzná se v nabídce pojistných produktů 	<p>9. Životní pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika životního pojištění - základní podoby životního pojištění pojištění pro případ smrti, pojištění pro případ dožití, smíšené životní pojištění, modifikované podoby smíšeného životního pojištění, připojištění k životnímu pojištění - stanovení pojistného v klasickém životním pojištění - penzijní produkty 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce pojistných produktů • dokáže vybrat vhodný produkt k řešení rizik 	<p>10. Neživotní pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika neživotního pojištění - neživotní pojištění osob úrazové, komerční nemocenské a zdravotní pojištění, pojištění schopnosti splácet - pojištění majetku pojištění majetku obyvatelstva, pojištění podnikatelských a průmyslových rizik, pojištění zemědělských rizik 	Podniková ekonomika	

	<ul style="list-style-type: none"> - pojištění finančních ztrát pojištění pro případ přerušení provozu, pojištění pohledávek (úvěru), pojištění záruk, pojištění právní ochrany - pojištění odpovědnosti za škody pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pojištění odpovědnosti za škody při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, profesní odpovědnostní pojištění, obecné odpovědnostní pojištění - stanovení pojistného v majetkových pojištěních 		
<ul style="list-style-type: none"> • chápe pojištnictví jako specifické odvětví ekonomiky zabývající se pojišťovací, zajišťovací a zprostředkovatelskou činností • orientuje se ve struktuře institucí zabývajících se pojištnictvím • vysvětlí činnosti pojišťoven včetně brokerů 	11. Pojištnictví <ul style="list-style-type: none"> - obsah pojištnictví - pojišťovny - pojišťovací zprostředkovatelé (brokeri) - propojování finančních služeb (bankopojištění) 	Podniková ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> • posoudí možnosti podnikání v pojištnictví, protože soustřeďuje kapitál • získá znalosti o legislativní úpravě v této oblasti podnikání • má informace o dohledu v pojištnictví a 	12. Regulace pojištnictví <ul style="list-style-type: none"> - význam regulace v pojištnictví - vymezení obsahu regulace pojištnictví - legislativní rámec podnikání v pojištnictví v podmínkách ČR právní úprava pojistné smlouvy, 	Podniková ekonomika	

ochraně klientů pojišťoven	základní pojmy, pojistný zájem, pojistná smlouva a její obsah, obnosové a škodové pojištění, vznik, zánik a přerušení pojištění - dohled v pojišťovnictví - instituce na ochranu pojištěných (klientů)		
<ul style="list-style-type: none"> • definuje vývoj na pojistném trhu • vysvětlí vývojové trendy na pojistném trhu, zdůvodní příčiny změn v prioritách druhů pojištění • získá znalosti o pojistném trhu v ČR 	13. Pojistný trh <ul style="list-style-type: none"> - vývoj na pojistném trhu - pojistěnost v komerčním pojištění - vývojové trendy na pojistných trzích - pojistný trh ČR 	Podniková ekonomika	

2.3. Administrativa v sociálních službách

2.3.1. Obsahové vymezení

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelený soubor vědomostí a dovedností nezbytných pro jejich pracovní uplatnění v administrativě v sociálních službách. Učivo zahrnuje teoretické poznatky z předmětů sociální péče, sociální politiky, sociální zabezpečení. Zabývá se charakteristikou sociálních služeb, jejich plánováním, legislativním zakotvením a financováním.

2.3.2. Časové a organizační vymezení

Učivo je rozvrženo do těchto ročníků:

3. ročník: 1 hodina týdně

4. ročník: 1 hodina týdně

2.3.3. Výchovné a vzdělávací strategie

Odborné kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- podílet se na zajišťování sociálních služeb, ovládat administrativní a správní postupy související s poskytováním a financováním sociálních služeb,
- vést příslušnou dokumentaci a pracovat s právními i jinými zdroji odborných informací,
- mít přehled o systému sociálních služeb a znát podmínky jejich poskytování,
- spolupracovat při řízení sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů; uplatňovat své ekonomické znalosti a dovednosti,
- respektovat příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů,
- pracovat se svěřenými pracovními prostředky a pomůckami efektivně a šetrně.

Kompetence k učení

- Žák při studiu tohoto předmětu:
- používá odbornou literaturu, zákony, vyhlášky,
- používá správnou terminologii a je připraven na celoživotní vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí získávat věrohodné informace, tvořit si vlastní úsudek, diskutovat s jinými lidmi, navrhnout řešení pro různé situace v sociální práci.

Kompetence komunikativní

Žák je veden ke schopnosti:

- formulovat srozumitelně své myšlenky, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání,
- aktivně se účastnit diskusí,
- formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých,
- komunikovat s klienty sociálních služeb.

Předmět poskytuje žákům poznatky potřebné pro poznání a pochopení osobnosti klienta i pro rozvoj vlastní osobnosti. Pozornost se věnuje vytváření potřebných profesionálních kompetencí ve vztahu ke klientům a ostatním pracovníkům.

Kompetence sociální a personální

Žák je veden ke schopnosti:

- být připraven pracovat samostatně i v týmu, komunikovat kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky,
- znát požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti,
- sledovat průběžně vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách,
- respektovat při poskytování péče osobnost klienta a jeho práva, vhodně s ním komunikovat, jednat taktně, s péčí a přiměřenou empatií.

2.3.4. Učební osnovy zaměření Administrativa v sociálních službách

3. ročník			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy z oblasti sociálních služeb, - vymezí a charakterizuje sociální služby v systému sociální ochrany - definuje zřizovatele, poskytovatele a uživatele sociálních služeb - základní pojmy aplikuje na konkrétních příkladech - chápe pojem sociální programy a jejich hodnocení 	1. Charakteristika sociálních služeb a kategorizace sociálních služeb	Člověk a svět práce	Exkurze nebo praxe v organizaci poskytující sociální služby
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje právní úpravu sociálních služeb, - umí pracovat se zákonem o sociálních službách, - zná obsah smlouvy o poskytování sociálních služeb 	2. Legislativní zakotvení sociálních služeb v ČR	Člověk a svět práce	Práce se zákonem o sociálních službách
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná strukturu plánu sociálních služeb a orientuje se v něm 	3. Plánování sociálních služeb	Člověk a svět práce	

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje právní zakotvení financování sociálních služeb, - orientuje se v ukazatelích vývoje výdajů na sociální služby, - charakterizuje financování sociálních služeb v současné době 	4. Financování sociálních služeb	Ekonomika – financování Informační a komunikační technologie	Příklady zpracovaných projektů na financování sociálních programů
4. ročník			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje podmínky pro získání registrace pro poskytování sociálních služeb v ČR, - charakterizuje postup při zahájení poskytování sociální služby a při změně registrace, - definuje možnosti pozbytí platnosti registrace 	1. Postup při zahájení poskytování sociální služby	Člověk a svět práce	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná právní úpravu smlouvy, - definuje základní pojmy ve smlouvě o poskytování sociální služby, - zná náležitosti smlouvy a možnosti ukončení smlouvy. 	2. Postup při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby	Člověk a svět práce	Příklad smlouvy o poskytování sociální služby
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v požadavcích na pracovníka v sociálních službách, - definuje možnosti, jak získávat 	3. Předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka	Člověk a svět práce	Seminární práce

<p>kvalifikované zaměstnance do sociální sféry, - zná možnosti prohlubování kvalifikace pracovníků.</p>			
<p>Žák: - charakterizuje vedení dokumentace, vymezí základní pojmy, - definuje pojem zvláště citlivá dokumentace, - zná podmínky pro archivaci dokumentace.</p>	<p>4. Dokumentace o poskytování sociální služby</p>	<p>Písemná a elektronická komunikace Informační a komunikační technologie</p>	
<p>Žák: - zná základní pojmy pro ochranu osobních údajů, - charakterizuje povinnosti při zpracování osobních údajů.</p>	<p>5. Ochrana osobních údajů v praxi sociálních služeb</p>	<p>Člověk a svět práce</p>	

2.4. Informační technologie

2.4.1. Charakteristika předmětu

Seminář Informační technologie navazuje na předmět Informatika a prohlubuje znalosti žáků. Je chápán jako příprava pro žáky, kteří mají zájem o informatiku a chtějí si rozšířit své znalosti a dovednosti. Dotace předmětu je 1 hodina týdně ve 3. ročníku a 1 hodina týdně ve 4. ročníku.

Výuka je založena především na praktickém řešení úkolů a klade důraz na úkoly blízké ekonomické praxi. Metody práce jsou zaměřené především na samostatnou práci žáků, na řešení problémů a na práci ve skupinách s důrazem na činnostní charakter učení.

Zařazení průřezových témat

Člověk a svět práce

- vedeme žáky k tomu, aby se nevzdávali, snažili se překonat překážky a pracovali tak, aby dosáhli svého maxima.
- při skupinové práci se žáci zdokonalují v interakci s okolím a schopnosti dělat kompromisy. Celkově se tím zvyšují jejich organizační schopnosti.

Informační a komunikační technologie

- žáci používají výpočetní techniku neustále

2.4.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení – učitel:

- uspořádá učivo v čase, respektuje návaznosti a vztahy uvnitř učiva, dbá na rovnoměrné zatížení žáků v průběhu školního roku
- seznamuje žáky s učivem živým způsobem, motivuje žáky vhodnými otázkami a problémovými úlohami
- podporuje u žáka rozvoj logického myšlení, zejména zařazováním vhodných problémových úkolů
- vytváří u žáků zásoby informatických postupů, které žák efektivně využívá při řešení úkolů, vycházejících z reálného života a praxe

Kompetence k řešení problému – učitel:

- poskytuje žákům pomoc a zpětnou vazbu při hledání formulace problému a jeho řešení
- diskutuje se žáky o ověření správnosti řešení problému, o příčinách a důsledcích chyb
- vytváří příležitost k prezentaci řešení problému
- nabízí žákům dostatek příkladů, vycházejících z reálného života a vedoucích k samostatnému uvažování a řešení problémů
- podporuje u žáků nalézání různých variant řešení zadaných úloh
- provádí se žáky rozbor problému – tvoří plán jeho řešení, odhaluje výsledky, volí správný postup k vyřešení problému a vyhodnocuje správnost výsledku

Kompetence komunikativní – učitel:

- užívá a vyžaduje v hodinách kultivované, věcné a srozumitelné vyjadřování, vede žáky k osvojování odborných infromatických termínů
- pracuje s grafy, tabulkami, diagramy apod.

Kompetence personální a sociální – učitel:

- vytváří příležitosti k činnosti ve dvojicích, skupinách, vede žáky k vlastní organizaci práce skupiny, k zodpovědnosti za činnost skupiny
- oceňuje projevy úcty k práci druhých

Kompetence občanské – učitel:

- podporuje zodpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu
- vede studenty k toleranci, ale také ke kritickému hodnocení názorů jiných

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- vyžaduje od žáků zodpovědný přístup k zadaným úkolům, úplné ukončení práce
- vyžaduje dodržování provozního řádu učebny informatiky

2.4.3. Učební osnovy zaměření Informační technologie

Informační technologie (3. OA) 1 vyučovací hodina/týden			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák - uvědomuje si rizika práce na internetu - kriticky hodnotí informační zdroje - rozumí principům digitálního podpisu	Bezpečnost na internetu - validita informací - informační zdroje - zabezpečení internetových plateb - certifikáty	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Žák - umí přečíst záznamy v tabulkách - umí zobrazit záznamy splňující podmínku - umí upravit/mazat záznamy v tabulce - umí navrhnout a vytvořit tabulku	Relační databáze - SQL jazyk	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

Žák - umí s využitím Excelu rozpočítat náklady akce na jednotlivé účastníky	Tabulkový procesor - využití vzorců v tabulkách	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
Žák - sestaví robota a správně zapojí senzory a motory - ovládá řídicí jednotku robota - připraví programy s využitím pamětí, cyklů a větvení	LEGO Mindstorms - ovládání robota pomocí softwaru LEGO - ovládání robota z mobilu pomocí aplikace a bluetooth - programování robota	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

Informační technologie (4. OA) 1 vyučovací hodina/týden			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák umí s využitím Excelu vypočítat: - odpisy investičního majetku - čisté mzdy - umí vést skladovou kartu a peněžní deník - daňové výpočty	Tabulkový procesor - počítání ekonomických úloh (odpisy, čisté mzdy, kartotéka údajů)	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Ekonomika Účetnictví	

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří strukturu dokumentu - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků 	<p>Wordprocessing</p> <p>– úprava existujících dokumentů na úrovni odborné či bakalářské práce</p>	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje/přednáší vybrané téma v délce 15 minut - dokáže získat ze zdrojů podstatné informace 	<p>Prezentování</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava odborného výkladu - vytvoření prezentace 	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

2.5. Obchodní angličtina

Obchodní angličtina je nabízena žákům ve třetím a čtvrtém ročníku. Hodinová dotace předmětu je 1 hodina týdně. Seminář Obchodní angličtina vede studenty k orientaci ve světě obchodní angličtiny. Při výuce se vychází ze středně pokročilé znalosti anglického jazyka a zároveň ze vzdělávacích oblastí Člověk a svět práce a Člověk a společnost. Důraz je kladen na osvojení formálního anglického jazyka v písemné i v mluvené podobě, je rozvíjena řada komunikativních strategií. Do předmětu Obchodní angličtina jsou rovněž integrovány tematické okruhy průřezových témat – Osobnostní a sociální výchova, Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Multikulturní výchova a Mediální výchova. Svým vzdělávacím obsahem úzce souvisí především se vzdělávacími obsahy předmětů Základy společenských věd, Zeměpis a Informatika a výpočetní technika.

2.5.1. Výchovné a vzdělávací strategie

V hodinách Obchodní angličtiny jsou pro rozvíjení a utváření klíčových kompetencí využívány následující postupy:

Kompetence k učení:

- žáci samostatně zpracovávají zadaná témata a úkoly na základě využití různých informačních zdrojů a pramenů
- žáci obhájí svou práci, názory a stanoviska v následných diskusích, reagují na dotazy a připomínky učitele a spolužáků
- žáci zpracovávají některá témata ve skupinách, konfrontují různé zdroje informací a vytvářejí ucelené výklady, s nimiž pak seznamují své spolužáky
- žáci jsou vedeni učitelem k sebehodnocení, organizují a řídí vlastní domácí přípravu
- žáci využívají různé strategie učení: analyzují texty z obsahového i formálního hlediska a rozvíjejí své kritické myšlení, vytvářejí myšlenkové mapy, řeší problémové situace navozené učitelem, sbírají informace na zadané téma, zpracovávají a prezentují je
- žáci pod vedením učitele kriticky analyzují zdroje informací, jejich kvalitu, správně formulují argumenty
- žáci čtou a analyzují texty odborné literatury, diskutují o nich a připravují prezentace

Kompetence k řešení problémů:

- žáci se setkávají ve výuce s tématy týkajícími se problematiky světa práce a obchodu a vyjadřují své názory na jejich řešení
- žáci jsou učitelem vedeni k logickému myšlení (otázky, kvízy, vyjadřování vlastních postojů a hodnocení v diskusích i při prezentacích atp.)
- žáci mají možnost výběru alternativních řešení, čímž si vytvářejí vlastní pohled na problém

Kompetence komunikativní:

- žáci jsou učitelem vedeni k porozumění slyšeného cizojazyčného projevu i čteného textu jak z hlediska obsahu, tak i z hlediska komunikačního záměru mluvčího nebo pisatele (různé typy poslechových cvičení, formální a obsahová analýza textů); žáci jsou učitelem vedeni k tomu, aby uměli naslouchat názoru jiných, vhodně na něj reagovat a spolupracovat s ostatními, a to s pomocí formální angličtiny
- žáci ověřují své schopnosti cizojazyčně reagovat v různých komunikačních situacích prostřednictvím vytváření improvizovaných dialogů různé úrovně formálnosti vzhledem k úrovni jejich znalostí
- žáci se učí vhodně a efektivně komunikovat formou elektronické i tradiční korespondence; prezentují své výstupy na veřejnosti, před třídou nebo jinou skupinou posluchačů

Kompetence sociální, personální a občanské:

- žáci jsou vedeni k uvědomění si vlastních schopností, hodnotí kriticky či sebekriticky svůj vlastní výkon; žáci posuzují výkony svých spolužáků, kriticky je hodnotí a zdůvodňují své hodnocení
- žáci se učí prostřednictvím cizího jazyka uvědomit si vlastní identitu, např. seznámení cizince se svou zemí a její ekonomickou situací

Kompetence k podnikavosti

- žáci jsou vedeni k samotnému navazování kontaktů nejen s rodilými mluvčími, k samotné realizaci různých projektů a k schopnosti uplatnit své vědomosti a dovednosti v budoucím studiu či práci v zahraničí; učitel podněcuje studenty k zodpovědnému plnění úkolů v daném termínu.

2.5.2. Učební osnovy zaměření Obchodní angličtina

Ročník: 3. OA - Obchodní angličtina			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák:</p> <p>Porozumění a poslech: rozumí hlavním myšlenkám delšího poslechu postihne různé názory a stanoviska odvodí význam méně známých slov</p> <p>Čtení: čte srozumitelně různé druhy textu vyhledá v textu hlavní myšlenky a detailní informaci využívá různé techniky čtení</p> <p>Mluvení: vyjádří svůj názor srozumitelně a plynule reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text vyžádá si potřebnou informaci</p> <p>Psaní: sestaví souvislý členěný text užívá složitější spojovací výrazy osvojí si formální styl</p>	<p>Jazykové prostředky: podmiňovací způsob pořádek slov gerundium, infinitiv</p> <p>Slohové postupy: popis výrobku strukturovaný životopis obchodní korespondence -nabídka, poptávka</p> <p>Témata: Životopis Zaměstnání Práce v kanceláři Práce s počítačem Struktura firmy, oddělení Kariéra Prezentace výrobku Peníze</p> <p>Komunikační situace: pozdrav, představení, rozloučení domlouvání schůzek omluva, vyjádření lítosti a porozumění žádost, prosba, odmítnutí vyjádření a zjišťování názoru telefonní rozhovor</p>	<p>Občan v demokratické společnosti Sociální rozvoj Komunikace Mezilidské vztahy</p> <p>Člověk a životní prostředí Respektování kulturních, etnických a jiných odlišností. Evropa a svět</p> <p>Člověk a svět práce motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře</p> <p>rozvíjení a podpora schopnosti zaujetí vlastního stanoviska v pluralitě názoru</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	

Ročník: 4. OA - Obchodní angličtina			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák:</p> <p>Porozumění a poslech: rozumí hlavním myšlenkám autentické konverzace s rozlišením různých mluvcích identifikuje citové zabarvení postihne různé názory a stanoviska odvodí význam méně známých slov</p> <p>Čtení: vyhledá v textu hlavní myšlenky a detailní informaci</p> <p>Mluvení: vyjádří svůj názor srozumitelně a plynule adekvátně reaguje a prosadí svá stanoviska v běžných komunikačních situacích přednese souvislý text komunikuje plynule na témata týkající se práce, obchodu, ekonomiky</p> <p>Psaní: popíše problém, uvede své stanovisko napíše různé druhy obchodních dopisů</p>	<p>Jazykové prostředky: složitě souvětí trpný rod</p> <p>Slovní zásoba: vazby sloves s podstatnými jmény (place an order) frázová slovesa odborné výrazy, fráze</p> <p>Slohové postupy: motivační dopis obchodní korespondence – objednávka, stížnost</p> <p>Témata: Konference, služební cesty Prezentace firmy, reporty Reklama, propagace Zboží a služby Trh Bankovníctví Ekonomika, sektory</p> <p>Komunikační situace: argumentace, přesvědčování stížnost, rada doporučení pracovní pohovor rezervace hotelu, letenky</p>	<p>Občan v demokratické společnosti Sociální rozvoj Komunikace Mezilidské vztahy</p> <p>Člověk a životní prostředí Respektování kulturních, etnických a jiných odlišností. Evropa a svět</p> <p>Člověk a svět práce motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře schopnost prezentovat se před potenciálními zaměstnavateli rozvíjení a podpora schopnosti zaujetí vlastního stanoviska v pluralitě názoru</p> <p>Informační a komunikační technologie</p>	