

# Školní vzdělávací program



## Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická Sedlčany

### I. část

**Charakteristika školy, charakteristika školního vzdělávacího programu, hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Platnost dokumentu od 1. září 2017

## Obsah:

1.	Charakteristika školy .....	5
1.1	Stručná historie školy .....	5
1.2	Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy .....	6
1.3	Doplňková činnost školy .....	6
1.4	Materiálně technické podmínky pro výuku .....	6
1.5	Charakteristika pedagogického sboru .....	7
1.6	Dlouhodobé projekty .....	8
1.7	Mezinárodní spolupráce .....	8
1.8	Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery .....	8
1.9	Hodnocení školy .....	9
2.	Charakteristika Školního vzdělávacího programu .....	12
2.1	Celkové zaměření školy .....	12
2.2	Výchovné a vzdělávací strategie .....	13
2.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	15
2.4	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných .....	16
2.5	Profil absolventa gymnázia .....	17
2.6	Profil absolventa SOŠ ekonomické .....	18
2.7	Organizace přijímacího řízení .....	21
2.8	Organizace maturitní zkoušky .....	22
3.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	23
3.1	Klasifikační řád školy .....	23

**Název školního vzdělávacího programu:****ŠVP GOA**

- zpracovaný podle RVP ZV pro nižší stupeň osmiletého gymnázia, podle RVP G pro vyšší stupeň osmiletého a pro čtyřleté gymnázium a dle RVP SOV pro obor Obchodní akademie.

**Identifikační údaje školy:**

Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická Sedlčany

Nádražní 90, 264 80 Sedlčany

IČO : 61100242

IZO : 000068942

**Obory studia:**

- 63-41-M/02 Obchodní akademie
  - čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní
- 79-41-K/41 Gymnázium
  - čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní
- 79-41-K/81 Gymnázium
  - osmiletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní

**Kontakty:**

Telefon: 318 822 895

Fax: 318 822 885

E-mailová adresa: goa@goasedlcany.cz

Web: www.goasedlcany.cz

**Ředitel školy:** Mgr. Radomír Pecka

**Zástupce ředitele:** Jiří Doubrava

**Zřizovatel:** Středočeský kraj se sídlem v Praze, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:** 18. května 2006

## **Platnost dokumentu**

Školní vzdělávací program Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické Sedlčany byl v uvedené podobě schválen v Sedlčanech dne 1. září 2017.

.....

Mgr. Radomír Pecka, ředitel školy

# 1. Charakteristika školy

## 1.1 Stručná historie školy

Úplné počátky dnešního Gymnázia a SOŠ ekonomické v Sedlčanech spadají do období krátce po druhé světové válce, kdy byla zahájena industrializace města, která přinášela nové pracovní příležitosti a kladla vyšší nároky i na vzdělání obyvatel. Výnosem vlády ze dne 17. srpna 1946 bylo na základě žádosti podané Okresním národním výborem v Sedlčanech zřízeno osmileté gymnázium a již na počátku prosince tohoto roku byla zahájena výuka v ověřovacím ročníku, kde ve čtyřech třídách studovalo 134 žáků. Dne 26. října 1947 byla škola slavnostně otevřena jako Státní reálné gymnázium dr. Františka Drtiny.

Rok 1948 přinesl změnu zákon o jednotné škole, jímž byla víceletá gymnázia zrušena a místo nich vznikla gymnázia čtyřletá a k další změně došlo v roce 1953, kdy byly namísto gymnázií zřízeny jedenáctileté střední školy, od roku 1960 pak dvanáctileté střední školy. V nich poslední tři ročníky pod názvem Střední všeobecně vzdělávací školy nahrazovaly gymnázia. Teprve v roce 1968 byla zahájena opětovná přeměna SVVŠ na čtyřletá gymnázia.

Politické změny na přelomu 80. a 90. let 20. století umožnily v roce 1990 znovuotevření víceletého gymnázia. Významnou událostí se stalo v roce 1993 zřízení obchodní akademie, jež společně s ročníky gymnázia tvoří jednu školu. Během let se škola ve městě několikrát stěhovala. V prvních letech se gymnázium nacházelo v Příkré ulici, v padesátých letech v budově bývalé měšťanské školy na Komenského náměstí, od roku 1963 sídlilo v nové přístavbě v Karešově ulici.

Významná etapa v dějinách školy začala v roce 1984, kdy byla otevřena nová budova v ulici Nádražní. Ta byla postupně vybavována odbornými učebnami, laboratořemi a počítačovými učebnami. Otevření obchodní akademie si poté vynutilo rozšíření budovy o další přístavbu, která byla předána do provozu v roce 1997. Doposud poslední významnou událostí se stalo zahájení provozu nové víceúčelové tělocvičny, která byla slavnostně otevřena dne 12. září roku 2007. V dnešní době škola vychází vstříc velkému zájmu o středoškolské studium v regionu.

## 1.2 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Gymnázium a SOŠ ekonomické, Nádražní 90, Sedlčany byla vydána zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001. Dodatek č. 1 ze dne 25. června 2003, dodatek č. 2 ze dne 10. června 2004 a dodatek č. 3 ze dne 27. června 2005 vymezují hlavní náplň školy a okruhy doplňkové činnosti, které je příspěvková organizace oprávněna organizovat (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, výuka jazyků).

## 1.3 Doplňková činnost školy

Doplňkovou činnost má škola povolenou podle zřizovací listiny školy (dodatek č. 1). Činnost je prováděna podle interní směrnice školy.

### 1.3.1 Kurzy pro veřejnost

- Kurz základů obsluhy osobních počítačů
- Angličtina pro mírně pokročilé
- Angličtina pro začátečníky a mírně pokročilé
- Angličtina – příprava na VŠ a FCE
- Němčina pro začátečníky a mírně pokročilé
- Němčina – příprava na VŠ a ÖSD
- Francouzština pro začátečníky a mírně pokročilé
- Matematika k přijímacím zkouškám na VŠ
- Příprava k přijímacím zkouškám na SŠ

## 1.4 Materiálně technické podmínky pro výuku

Budova školy i s přilehlými pozemky je majetkem Středočeského kraje. V budově školy je šestnáct kmenových tříd, dále učebna a laboratoř chemie, učebna a laboratoř biologie, učebna fyziky, dvě počítačové učebny, jedna učebna multimediální, učebna výtvarné výchovy, učebna fiktivní firmy a čtyři jazykové učebny. Součástí školy je moderní, v září roku 2007 nově otevřená víceúčelová tělocvična.

Škola má dále vlastní knihovnu, samostatnou knihovnu cizích jazyků a keramickou dílnu. Na výzdobě školních prostor se podílejí ve velké míře žáci i učitelé. V době volna a přestávek je žákům k dispozici bufet v budově školy a občerstvovací automaty. Škola má bezbariérový přístup.

Škola je materiálně vybavena na dobré úrovni. Má vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů, didaktickou a kopírovací techniku. Pro výuku odborných předmětů a jazyků slouží odborné učebny. Škola je průběžně modernizována výpočetní technikou.

Z důvodu zajištění bezpečnosti jsou všechny klíčové body školy kontrolovány bezpečnostními čidly, která jsou připojena na městskou policii. Škola nemá vlastní ubytovací zařízení ani jídelnu.

### **1.5 Charakteristika pedagogického sboru**

Škola zaměstnává kolem čtyřiceti pracovníků na plný i částečný úvazek, z toho zhruba jedna pětina je pracovníků nepedagogických. Počet žen činí více než polovinu všech zaměstnanců školy. Průměrný věk zaměstnance organizace se pohybuje v rozmezí 40-45 let a postupně dochází k omlazování pedagogického sboru, často z řad vlastních absolventů školy. Kvalifikovanost a aprobovanost pedagogického sboru je téměř 100%.

Členové pedagogického sboru se běžně zapojují do celoživotního vzdělávání formou účasti na akcích dalšího vzdělávání učitelů i rozšiřujícím studiem na VŠ (např. získání třetí aprobase) apod. Mimořádně velká část pedagogického sboru absolvovala další vzdělání v oblasti ICT.

Na škole dlouhodobě působí zahraniční lektoři (rodilí mluvčí) anglického jazyka, ruského jazyka i plně kvalifikovaný výchovný a studijní poradce. Činnost v oblasti protidrogové prevence zabezpečuje proškolený pedagog. Žákům je podle potřeby k dispozici též externí psycholog.

## **1.6 Dlouhodobé projekty**

Naše škola se zapojuje do projektů, o nichž jsou aktuální informace pravidelně uveřejňovány na webových stránkách.

Jsou to studijně-poznávací zájezdy do zahraničí, projekty zaměřené na spolupráci se zahraničními školami a institucemi zprostředkujícími výměnné pobyty žáků, na poznávání našeho regionu, na prevenci patologických jevů na školách, ekologické projekty, na spolupráci s vysokými školami a dalšími institucemi.

## **1.7 Mezinárodní spolupráce**

Významná a dlouholetá je naše spolupráce se střední školou Lycée Jacques Prévert v rámci partnerství měst Taverny-Sedlčany. Mezi školami probíhají výměnné pobyty žáků zaměřené především na sport a kulturu.

## **1.8 Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery**

Pravidelné třídní schůzky s rodiči se konají dvakrát ročně, pro nově nastupující žáky organizujeme zvláštní třídní schůzku. Samozřejmostí jsou individuální konzultace a učitelé kontaktují rodiče dle potřeby. Rodiče mají možnost kontrolovat studijní výsledky a docházku svých dětí přes internet (Známky). Rodiče jsou také zastoupeni ve Školské radě a radě SRPŠ.

Spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) v Příbrami a rovněž s organizacemi ve městě Sedlčany (s muzeem, knihovnou, ZUŠ aj.).

Pro nové žáky školy je organizován integrační kurz, který obsahuje soubor adaptačních, seznamovacích a zátěžových her. Cílem je vytvořit komunikativní a kooperativní skupinu.



## 1.9 Hodnocení školy

### 1.9.1 Hodnocení podmínek ke vzdělávání

**Cíle vlastního hodnocení oblasti:** Cílem vlastního hodnocení jednotlivých oblastí je zjišťovat vliv kvality a množství uchazečů o studium na vzdělávací strategie školy. Porovnávat vývoj finanční a materiální situace školy.

Okruh	Evaluační metody	Termíny	Kritéria
<b>Uchazeči o studium</b>	Analýza přihlášek uchazečů a srovnání s výsledky přijímacího řízení Rozbor statistických údajů o žácích základních škol v kraji	1x ročně - září	Výsledky přijímacího řízení korespondují s hodnocením přihlášených žáků v předchozím vzdělávání.
<b>Ekonomické podmínky</b>	Rozbor výroční zprávy o hospodaření Dlouhodobý záměr kraje (porovnání)	1x za 2 roky – únor	Škola vykazuje vyrovnané hospodaření nebo kladný hospodářský výsledek.

### 1.9.2 Hodnocení výchovných a vzdělávacích strategií

Cílem hodnocení je porovnat dostatečnost nabídky volitelných předmětů ve srovnání s volbou maturitních předmětů, posuzovat vývoj školního klimatu včetně vztahů s rodiči, zhodnotit výstupy z kurzů a žákovských projektů.

Okruh	Evaluační metody	Termíny	Kritéria
<b>Variabilita studia, nabídka předmětů</b>	Statistické rozbor rozložení volitelných předmětů a maturitních předmětů Rozbor výsledků maturitních zkoušek	1x ročně – červen	Nabídka volitelných předmětů koresponduje s požadavky žáků. Výsledky maturitních zkoušek z profilových předmětů odpovídají výsledkům klasifikace daných předmětů
<b>Projekty</b>	Analýza výsledků projektů Hodnocení žákovských odborných prací Písemné výstupy z projektů	1x ročně – červen	Předmětová komise nebo předmět vykazuje výsledky žákovských projektů
<b>Vztahy s rodiči</b>	Výstupy ze zasedání školské rady	1x ročně – září	Vedení školy reaguje na všechny připomínky rodičů z třídních schůzek.

### 1.9.3 Hodnocení výsledků žáků

Cílem oblasti je porovnat výsledky externích testů a společné části maturitní zkoušky s výsledky na úrovni kraje a republiky. Preferovat hodnocení žáků ve vztahu k dosažení

klíčových kompetencí s ohledem. Sledovat úspěšnost absolventů zejména při přijetí k vysokoškolskému studiu.

Okruh	Evaluační metody	Termíny	Kritéria
<b>Vědomostní oblasti</b>	Externí testy podle ročního plánu školy	každoročně	Výsledky externích testů jsou nad krajským a republikovým průměrem.
<b>Maturitní zkoušky</b>	Analýza výsledků maturitních zkoušek	1x ročně – červen	Výsledky společné části maturitní zkoušky jsou nad krajským a republikovým průměrem. Více než polovina žáků je z předmětů profilové části hodnocena stupni výborný nebo chvalitebný.
<b>Úspěšnost absolventů</b>	Zpětná vazba maturantů po přijímacím řízení na VŠ	1x ročně - září	Úspěšnost přijetí k vysokoškolskému studiu je vyšší než 80%.

#### 1.9.4 Hodnocení řízení školy

Cílem této oblasti je posoudit řídicí systém školy z pohledu vedení, předmětových komisí a zaměstnanců školy. Sledovat funkci systému profesního hodnocení pedagogických pracovníků. Pravidelně hodnotit vzdělávání pedagogických pracovníků (interní, externí a sebevzdělávání).

Okruh	Evaluační metody	Termíny	Kritéria
<b>Účinnost řídicího systému</b>	Výstupy z pedagogických rad, předmětových komisí	každoročně	Fungování předmětových komisí je pravidelné s transparentními výstupy.
<b>Vzdělávání PP</b>	Statistika předmětových komisí	1x ročně - září	Všichni PP absolvují sebevzdělávání a využijí nabídek externího vzdělávání.

#### 1.9.5 Hodnocení úrovně výsledků práce školy

Cílem je hodnotit naplněnost školy ve srovnání s cílovou kapacitou školy a kapacitou oborů. Sledovat plnění rozpočtu zejména provozních výdajů, hodnotit úspěšnost reprodukce investičních prostředků školy. Posoudit možnosti zisku mimorozpočtových zdrojů a jejich využívání.

<b>Okruh</b>	<b>Evaluační metody</b>	<b>Termíny</b>	<b>Kritéria</b>
<b>Kapacita školy</b>	Rozbor zahajovacího výkazu školy a výsledků přijímacích zkoušek.	1x ročně - říjen	Cílová kapacita školy je naplněna z více než 90 %.
<b>Plnění rozpočtu</b>	Pololetní a výroční zprávy o hospodaření školy. Analýza žádostí a hodnocení rozvojových projektů a programů.	1x ročně - říjen	Výsledek hospodaření je vyrovnaný nebo kladný. Škola pravidelně dosáhne na mimorozpočtové zdroje financování.
<b>Plnění investičních záměrů</b>	Rozbor plnění plánu investiční činnosti, odpisového plánu a žádostí o investiční dotace.	1x za dva roky - říjen	Škola předkládá každý rok zřizovateli investiční záměr na reprodukci investičních prostředků.

## 2. Charakteristika Školního vzdělávacího programu

### 2.1 Celkové zaměření školy

Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická Sedlčany je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání, spojení školy se životem a usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka, vychovává jej ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj, připravuje jej na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a poskytuje výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a výchovu ekologickou, podle zájmu umožňuje též náboženskou výchovu.

Gymnázium je všeobecně vzdělávací vnitřně diferencovaná škola, která připravuje především pro studium na vysokých školách. Dále připravuje i pro výkon některých činností ve správě, kultuře a v dalších oblastech. Gymnázium má čtyři nebo osm ročníků. Obor Obchodní akademie připravuje především pro výkon odborných činností, zejména ekonomických, sociálně právních, správních a kulturních, připravuje i pro studium na vysoké škole. Denní studium trvá nejvýše čtyři roky.

Právo studovat na středních školách mají žáci a další uchazeči podle schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Ke studiu v prvním ročníku čtyřletého gymnázia a obchodní akademie se přijímají žáci a další uchazeči, kteří úspěšně ukončili základní školu. Do prvního ročníku osmiletého gymnázia se přijímají žáci, kteří úspěšně ukončili pátý ročník základní školy. V osmiletém a ve čtyřletém denním studiu gymnázia se studium ukončuje maturitní zkouškou. Ve čtyřletém denním studiu obchodní akademie se studium ukončuje rovněž maturitní zkouškou. Ve škole se vyučuje podle učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů, které zahrnují alespoň nejvýznačnější cíle vzdělávání, celkovou strukturu učiva, výčet a stručný popis jednotlivých předmětů nebo jiných strukturních obsahových celků, které byly schváleny ministerstvem. Pedagogičtí pracovníci vychovávají žáky ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, jsou povinni se na svou práci svědomitě připravovat a dále se vzdělávat. Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo má odbornou a pedagogickou způsobilost, je občansky bezúhonný a morálně vyspělý.

## 2.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Vzdělávací metody používané při realizaci ŠVP Gymnázia a SOŠ ekonomické v Sedlčanech jsou v kompetenci jednotlivých učitelů školy, pokud nejsou v rozporu s cíli a záměry školy. Vyučovací metody volí učitel tak, aby vyhovovaly nejen jeho stylu práce, ale především aby motivovaly žáky k aktivní činnosti a zájmu o získávání informací v daném oboru. Naše škola podporuje nové formy práce, krátkodobé i dlouhodobé projekty. ŠVP předpokládá jejich rozšíření, aby se do projektů mohli zapojit všichni žáci školy podle svého zaměření, sklonů a zálib.

### Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence	Příklady užívaných výchovných a vzdělávacích strategií na naší škole
<b>1. Kompetence k učení</b> umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	vedeme žáky k zodpovědnosti za jejich vzdělávání, připravují se na celoživotní vzdělávání; učivo probíráme různými způsoby a metodami, tak aby si žáci mohli postupně uvědomovat, jaký způsob jim vyhovuje; uplatňujeme individuální přístup ke všem žákům; při hodnocení používáme v převaze prvky pozitivní motivace; učíme práci s chybou; učíme je trpělivosti, povzbuzujeme je
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b> podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	učíme žáky nebát se problémů; výuku vedeme tak, aby žáci hledali různá řešení problémů, svá řešení si uměli obhájit; podporujeme samostatnost, logické myšlení a tvořivost; podporujeme týmovou spolupráci při řešení problémů; podporujeme využívání moderní techniky při řešení problémů; ve vhodných oblastech vzdělávání nabízíme netradiční úlohy, při výuce motivujeme problémovými úlohami z praktického života, podporujeme řešení s mezioborovým přesahem
<b>3. Kompetence komunikativní</b> vést žáky k účinné a všestranné komunikaci	vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo ni; podněcujeme žáky k výstižné a kultivované komunikaci ústní i písemné; učíme žáky naslouchat druhým, což je nezbytný prvek účinné lidské komunikace; připravujeme žáky na zvládnutí komunikace s jinými lidmi v obtížných situacích; učíme žáky publikovat a prezentovat své názory a myšlenky

<p><b>4. Kompetence sociální a personální</b> rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých</p>	<p>učíme žáky pracovat v týmech, rozvíjíme u nich schopnost zastávat v týmu různé role a učíme žáky kriticky hodnotit práci a význam týmu; podporujeme vzájemnou pomoc žáků, vytváříme situace, kdy se žáci vzájemně potřebují; upevňujeme v žácích vědomí, že ve spolupráci lze lépe naplňovat osobní a společenské cíle; učíme je zároveň odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky; podporujeme integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</p>
<p><b>5. Kompetence občanské</b> připravit žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti</p>	<p>vedeme žáky k sebeúctě a úctě druhým lidem; netolerujeme projevy rasismu, xenofobie a nacionalismu; dbáme, aby všichni žáci dodržovali školní řád; monitorujeme chování žáků, přijímáme účinná opatření; jsme připraveni komukoliv z žáků podat pomocnou ruku, vedeme žáky k aktivní ochraně jejich zdraví a ochraně životního prostředí; ve vhodných vzdělávacích oblastech zařazujeme do výuky návštěvu různých institucí (městský úřad, parlament, soudy, banky), organizujeme návštěvy zajímavých osobností společenského a kulturního života; podle možností podporujeme žáky při zapojování do činnosti občanských sdružení (nadace Člověk v tísni, adopce na dálku, sbírky, pomoc postiženým); nabízíme dostatek pozitivních aktivit kulturních, sportovních apod. jako protipól nežádoucím sociálně patologickým jevům</p>
<p><b>6. Kompetence pracovní</b> pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci</p>	<p>vedeme žáky k pozitivnímu vztahu k práci; při výuce vytváříme podnětné pracovní prostředí, vedeme žáky k adaptaci na nové pracovní podmínky; cíleně motivujeme žáky k dosažení jimi vhodně zvoleného dalšího studia a budoucího povolání; výběrem volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci; vedeme žáky k bezpečnému ovládnutí laboratorní techniky a efektivnímu průběhu experimentální práce, učíme žáky vědomě užívat digitální techniku, výuku doplňujeme ve vhodných vzdělávacích oblastech praktickými exkurzemi</p>

## 2.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola je připravena v rámci svých možností zabezpečit vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Jsme školou s bezbariérovým přístupem, což otvírá možnosti pro vzdělávání handicapovaných žáků. Podporujeme plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Vzdělávání žáků se SVP je realizováno v souladu s novelou Školského zákona č. 82/2015 Sb. a Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných. U žáků **nižšího stupně gymnázia** je brán zřetel na minimální doporučenou úroveň podpůrných opatření uvedených v RVP ZV účinném od 1. září 2016.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je u **vyššího stupně gymnázia** realizováno v souladu s Dodatkem k RVP G dle Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, č. j.: MSMT-21702/2016-1 z 18. srpna 2016 a u oboru **Obchodní akademie** v souladu s Dodatkem k RVP středního vzdělávání oborů vzdělání kategorie J, E, H, M, L0 a P dle Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, č. j.: MSMT-21703/2016-1 z 18. srpna 2016.

Vzdělávání žáků se SVP s přiznanými **podpůrnými opatřeními prvního stupně** je prováděno v rámci jednoho předmětu vyučujícím tohoto předmětu např. formou individualizace výuky, změnou metod a výukových postupů, změnou v organizaci výuky žáka, úpravami hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě třídy atd. Vyžadují-li úpravy vzdělávání spolupráci více pedagogů, je žákovi ve spolupráci s výchovným poradcem vytvořen plán pedagogické podpory (dále jen PLPP).

PLPP má písemnou podobu a je zpracován dle Přílohy č. 3 Vyhlášky č. 27/2016 Sb. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší, bude žákovi a jeho zákonným zástupcům doporučena návštěva školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

Vzdělávání žáků se **SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně** bude realizováno s doporučením příslušného ŠPZ, podle kterého jim bude vytvořen individuální vzdělávací plán dle Přílohy č. 2 Vyhlášky 27/2016 Sb. (dále jen IVP).

Žáci se SVP, pokud již nejsou zletilí, jsou s informovaným souhlasem zákonného zástupce diagnostikováni ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) Středočeského kraje, pracoviště Příbram, popřípadě se speciálním pedagogickým centrem (dále jen SPC), tzn. Střediskem výchovné péče o děti a mládež Praha, ambulantní pracoviště Příbram.

ŠPZ doporučí podpůrná opatření ve vzdělávání žáka s druhým až pátým stupněm podpory (vydá Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP dle Přílohy č. 5 Vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Na základě Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP bude žák dle ŠVP školy zpracován IVP, podle kterého se s ním bude pracovat. IVP je vždy projednán se žákem a jeho zákonným zástupcem. Obsahuje závěry a doporučení z vyšetření v ŠPZ, konkrétní způsoby reedukace, pomůcky, které budou při nápravě používány, způsob hodnocení, jméno odpovědného pedagoga. Za dodržování zásad uvedených v programech odpovídají třídní učitelé a jednotliví vyučující.

V případě doporučení ŠPZ k úpravě výstupů vzdělávání a vytvoření IVP **pro žáky s LMP od třetího stupně podpory**, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV (účinném od 1. 9. 2016) s přihlédnutím ke SVP žáka.

V rámci přijímacího řízení ke studiu, klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech a ukončování studia maturitní zkouškou jsou žákům se SVP stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a bude přihlédnuto ke stupni přiznaných podpůrných opatření.

## **2.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Škola je připravena v souladu s novelou Školského zákona č. 82/2015 Sb. a Vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných zajistit výuku žáků nadaných a mimořádně nadaných i rozvíjet nadání těchto žáků jejich individuálním studijním zapojením ve všech směrech, mimo jiné i využitím pedagogicko – organizačních úprav.



U žáků s **podpůrnými opatřeními prvního stupně** je výuka zabezpečena formou úpravy metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Podpůrnými opatřeními se rozumí např. doplnění, rozšíření nebo prohloubení vzdělávacího obsahu, zrychlený postup ve výuce, účast na projektech, účast na olympiádách, předmětových soutěžích nebo Středoškolské odborné činnosti, samostudium odborné literatury, e-learning, samostatné vyhledávání informací na internetu atd. Tyto způsoby se mohou různě doplňovat.

Škola žákům rovněž nabízí možnost účastnit se mimoškolních zájmových aktivit, jež dále rozvíjejí jejich osobnost, kognitivní nadání či pohybový talent. Žáci si tak mohou rozšiřovat a prohlubovat znalosti z oblastí, které nejsou obsaženy v RVP a o které se zajímají.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb nadaného nebo mimořádně nadaného žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, bude žákovi doporučena návštěva ŠPZ za účelem posouzení jeho SVP.

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně** se poskytují na základě doporučení ŠPZ, tzn. Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje, pracoviště Příbram, popřípadě Střediska výchovné péče o děti a mládež Praha, ambulantní pracoviště Příbram.

Na základě doporučení ŠPZ je žák nadanému nebo mimořádně nadanému sestaven IVP dle Přílohy č. 2 k Vyhlášce 27/2016 Sb. a § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP tohoto žáka sestavují společně učitelé vyučovaných předmětů, v nichž se projevuje mimořádné nadání žáka, společně se třídním učitelem, výchovným poradcem a ŠPZ. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka.

## 2.5 Profil absolventa gymnázia

Naší prioritou je připravit žáky jazykově i odborně ke studiu na libovolné vysoké škole. Z toho důvodu je v prvních letech studia výuka zaměřena na budování co nejširšího všeobecného rozhledu. Na vyšších stupních školy se student stává člověkem se všeobecným vzděláním, který má jasně vyprofilovaný hlubší zájem o konkrétní obor, jemuž se po studiu gymnázia bude věnovat.

Naše žáky vzděláváme tak, aby byli schopni se orientovat v běžném životě a aktivně se účastnit společenského, kulturního nebo politického dění ve svém regionu, aby byli sociálně

zralí a byli si vědomi svých práv a povinností, ctíli demokratické principy fungování společnosti a byli zodpovědní vůči životnímu prostředí.

Absolvent našeho gymnázia by měl umět náležitě komunikovat ústně, písemně i pomocí ICT jak v mateřském, tak minimálně v jednom cizím jazyce. Další cizí jazyk by měl ovládnout na velmi dobré komunikativní úrovni.

Měl by být schopen se samostatně učit a samostatně řešit úkoly, měl by umět využívat různé zdroje informací, pracovat v týmu, vhodně a přiměřeně prezentovat a obhájit svůj názor. Při zpracovávání potřebných informací aktivně používat výpočetní techniku.

Absolvent školy si uvědomuje si své přednosti, kvality, ale i rezervy a hranice, odpovědně se rozhoduje o své další profesní orientaci a uchází se o další studium na odpovídající vysoké škole v ČR i v zahraničí. V míře odpovídající svým schopnostem má disponovat všemi klíčovými kompetencemi popsány v oddíle Výchovné a vzdělávací strategie.

#### **Obory studia:**

- 79-41-K/41 Gymnázium - čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní
- 79-41-K/81 Gymnázium - osmiletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní

## **2.6 Profil absolventa SOŠ ekonomické**

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon v ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činnostech v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

**Obor studia:**

- 63-41-M/02 Obchodní akademie - čtyřletý studijní obor ukončený maturitní zkouškou, forma studia denní

**Klíčové kompetence absolventa obchodní akademie:**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledávat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi
- orientovat se v kupní smlouvě a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží) popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů, zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

- sestavovat kalkulace
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádět účetní závěrku a uzávěrku
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)
- uvědomit si význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem,
- dodržovat příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, hygienické předpisy a zásady,
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy,
- uplatňovat oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném pracovním úrazu.
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném

- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy
- myslet kriticky, tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, nenechávat sebou manipulovat
- tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

## 2.7 Organizace přijímacího řízení

Cílem vzdělávacího programu školy je otevírat každý školní rok jeden ročník osmiletého gymnázia, jeden ročník gymnázia čtyřletého a jeden ročník obchodní akademie.

Ředitel zveřejní na internetových stránkách nejpozději do konce ledna plánované maximální počty přijímaných žáků pro následující školní rok a kritéria přijímacího řízení. Přijímací řízení vycházejí z platné legislativy, kdy jsou do prvního ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia přijímáni žáci z 5. třídy ZŠ. Do vyššího stupně osmiletého gymnázia jsou přijímáni žáci kvarty, kteří úspěšně absolvovali nižší stupeň osmiletého gymnázia. Do 1. ročníku čtyřletého studia jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně absolvovali 9. třídu ZŠ. Aktuální informace pro daný školní rok a všechny obory školy jsou na [www.goasedlcany.cz](http://www.goasedlcany.cz).

## 2.8 Organizace maturitní zkoušky

### 2.8.1 Společná část maturitní zkoušky

Obsahuje tři zkoušky a vyplývá ze Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 77-82 (Školský zákon), z jeho novelizace z roku 2008 a vyhlášky č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel. Je organizována centrálně Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání. Předměty společné části pro všechny studijní obory jsou:

- a) Český jazyk (komplexní zkouška)
- b) Cizí jazyk (komplexní zkouška) nebo matematika (didaktický test)
- c) Volitelná část – max. 2 nepovinné zkoušky z nabídky cizí jazyk, matematika

Na žáky, kteří ukončí poslední ročník studia maturitní zkouškou po 30. září 2020, se vztahuje Nařízení vlády o stanovení oborů vzdělání, v nichž je matematika zkušebním předmětem společné části maturitní zkoušky, č. 445/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### 2.8.2 Profilová část maturitní zkoušky

- **Obory gymnázia** - žák si volí dva předměty z nabídky, která je v souladu s platnými předpisy. Pokud si žák nezvolí cizí jazyk ve společné části MZ, zvolí si jej v části profilové. Nabídku předmětů předkládá ředitel školy.
- **Obor Obchodní akademie** - profilová část maturitní zkoušky se skládá ze tří různých povinných zkoušek. Předměty profilové části jsou:
  - a) Praktická zkouška z odborných předmětů
  - b) Ekonomika
  - c) Volitelný předmět - účetnictví, matematika, informatika, společenskovední blok

### Nepovinná část maturitní zkoušky

Žák může dále konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky z předmětů obsažených v učebním plánu školy.

### 3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 3.1 Klasifikační řád školy

Klasifikační řád upravuje pro podmínky Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické Sedlčany ustanovení Školského zákona č. 561/2004 Sb. Zohledňuje učební plán školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů.

Klasifikační řád sjednocuje podmínky pro klasifikaci ve všech předmětech, upravuje nezbytný minimální počet známek, který musí žák pro klasifikaci z předmětu získat. Je závazný pro všechny vyučující i pro žáky.

##### 3.1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace.
- Na konci prvního a na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možné klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace.
- Vyučující mají právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 25 % odučených hodin. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává. Vyučující mají dále právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud celkový počet známek nedosáhne 15 % celkového počtu odučených hodin. V případě, že žák nesplní alespoň jednu z těchto podmínek, nemusí být klasifikován.
- Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Ředitel školy může žáku, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT.



### 3.1.2 Zásady klasifikace

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Při klasifikaci musí učitel zohlednit doporučení psychologických a jiných odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a jsou stanovena v plánech pedagogické podpory nebo individuálních studijních plánech.
- Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

### 3.1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými pracemi předepsanými osnovami předmětu (český jazyk, cizí jazyk, matematika), termín oznamuje učitel žákům předem, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních prací...)
- mimořádnými výsledky žáka v některých činnostech, např. předmětových soutěžích, olympiádách

### 3.1.4 Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:
  - a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
  - b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.
- Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.
- Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:
  - a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
  - b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
  - c) jednotlivci hodnotit sami sebe.
- Při sebehodnocení žák např. usiluje popsat:
  - a) co se mu daří,
  - b) co mu ještě nejde,
  - c) proč tomu tak je,
  - d) jak bude pokračovat dál.
- Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.

### 3.1.5 Další zásady klasifikace

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli. Vyučující jsou povinni zapsat příslušné známky na internetové stránky školy do 14 dní po klasifikaci žáka.

- Učitel oznamuje výsledek ústní klasifikace i se zdůvodněním okamžitě, výsledek písemných zkoušek či předepsaných písemných prací nejpozději do 14 dnů od jejich konání.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně 1 týden předem.
- Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Žák nesmí být zkoušen ani testován mimo dobu, kdy probíhá ve škole výuka. Toto zkoušení lze provést pouze ve výjimečných případech po dohodě s ředitelem školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje nutně pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při třídních schůzkách zhruba v polovině prvního a druhého pololetí; dále pak v případě, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka o tom informuje vyučující předmětu třídního učitele a ten poté zletilé žáky (zákonné zástupce nezletilých) bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním

vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat TU a prokazatelným způsobem - nejlépe doporučeným dopisem - i rodiče žáka. Stejným způsobem je třeba postupovat i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší.

### **3.1.6 Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání**

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov a vzdělávacích programů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů
- osvojení účinných metod, samostatných metod.

### **3.1.7 Pravidla hodnocení a klasifikace**

#### **a) Stupně prospěchu a chování**

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

**1 - výborný**

**2 - chvalitebný**

**3 - dobrý**

**4 - dostatečný**

**5 – nedostatečný**

Chování je klasifikováno těmito stupni:

**1 - velmi dobré**

**2 - uspokojivé**

**3 - neuspokojivé**

**b) Kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech****Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů.

**Hodnotí se:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:****Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **d) Klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dalších ustanovení školního řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná. Při opakovaných drobných přestupcích nebo hrubém porušení školního řádu je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce z chování nemusí předcházet výchovné opatření.

##### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

###### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

###### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

###### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### **e) Celkové hodnocení žáků:**

Celkové hodnocení nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**



**Prospěl s vyznamenáním** – nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

**Prospěl** – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný,

**Neprospěl** – má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Má-li žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

**f) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také

zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

**g) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

**Prospěch**

<b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

**Chování – viz výše**

### 3.1.8 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- d) rozdílová zkouška

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou způsobilost pro týž nebo příbuzný předmět. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení žáka podle bodu písm. b) nebo bodu c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

### 3.1.9 Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného osnovami (školním vzdělávacím programem) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.
- Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a ZZ nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Organizace výuky se řídí příčinami, pro něž je plán povolen, a délkou období, na něž je povolen.
- Zkoušky ze všech předmětů se konají minimálně jednou za čtvrtletí, v teoretických předmětech povinně obsahují písemnou část a předem jsou stanovena kritéria jejich hodnocení.
- Každé pololetí je žáku vzdělávanému podle individuálního plánu vydáno vysvědčení.

**3.1.10 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby. Vyučující respektují u 1. stupně podpůrných opatření plán pedagogické podpory připravený podle ŠVP školy.
- U 2. – 5. stupně podpůrných opatření respektují vyučující individuální vzdělávací plán připravený dle ŠVP školy na základě doporučení školského poradenského zařízení, uplatňují jeho závěry při klasifikaci i hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.