



GYMNÁZIUM  
a SOŠE  
SEDLČANY

## Žádost o vystavení stejnopisu

### Údaje o žadateli:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Současné bydliště: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Jméno zákonného zástupce: .....  
(v případě nezletilého žadatele)

### Údaje potřebné k vystavení stejnopisu:

Žádám o vystavení stejnopisu (zaškrtněte)

ročníkového vysvědčení

maturitního vysvědčení

Jméno a příjmení v době studia: .....

Rodné příjmení u žen: .....

Název školy v době studia: .....

Adresa školy v době studia: .....

Název oboru: .....

Označení třídy: .....

Školní rok: .....

Rok ukončení studia: .....

Datum: ..... Podpis žadatele: .....

**Převzetí vystaveného stejnopisu**

Poplatek uhrazen dne: .....

Stejnopis předán dne: ..... Stejnopis předal: .....

Stejnopis převzal: .....

**Pozn.:**

Stejnopis vysvědčení se vystavuje na základě § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb. Úhradu nákladů na jejich vystavení stanovuje § 28 odst. 8 školského zákona. Podle výše uvedeného je právnická osoba vykonávající činnost školy oprávněna požadovat za vystavení stejnopisu či opisu vysvědčení úhradu vynaložených nákladů ve výši 100 Kč.

Vyplněnou žádost doručte osobně do kanceláře školy, nebo naskenovanou pošlete e-mailem na [balane@goasedlcany.cz](mailto:balane@goasedlcany.cz)