

Školní vzdělávací program



Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická Sedlčany

Dodatek č. 1/2025 k IV. části ŠVP

Digitální kompetence

Učební plán oboru Obchodní akademie

Charakteristika a osnovy pro předmět Matematika, Seminář z matematiky, Informační technologie a Elektronické účetnictví

Charakteristika a osnovy volitelných předmětů Příprava ke zkoušce B2 First a Příprava ke zkoušce C1 Advanced (anglický jazyk)

Charakteristika a osnovy předmětu Anglický jazyk (specializovaná výuka v maturitním ročníku) – tematické moduly

Charakteristika a osnovy pro zaměření oboru Obchodní akademie – Marketing a PR firmy, Podnikání a řízení firmy, Informační technologie

Platnost dokumentu: od 1. září 2025

Dodatek Školního vzdělávacího programu Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické Sedlčany byl v uvedené podobě schválen v Sedlčanech dne:

.....
Mgr. Radomír Pecka
ředitel školy

Obsah

1.	Digitální kompetence	4
1.1.	Charakteristika.....	4
2.	Učební plán Obchodní akademie	6
3.	Charakteristika a osnovy předmětů	7
3.1.	Matematika	7
3.2.	Seminář z matematiky	15
3.3.	Informatika	18
3.4.	Elektronické účetnictví	27
3.5.	Příprava ke zkoušce B2 First (anglický jazyk).....	33
3.6.	Příprava ke zkoušce C1 Advanced (anglický jazyk)	38
4.	Zaměření oboru Obchodní akademie	43
4.1.	Marketing a PR firmy	43
4.2.	Podnikání a řízení firmy	48
4.3.	Informační technologie.....	52
4.4.	Anglický jazyk – specializovaná výuka v maturitním ročníku	56
4.5.	English for Humanities (anglický jazyk)	56
4.6.	English For Science (anglický jazyk)	59
4.7.	Current Events (anglický jazyk se zaměřením na současné dění)	62

1. Digitální kompetence

1.1. Charakteristika

Digitální kompetence tvoří klíčovou součást přípravy žáků na profesní i osobní život. Škola systematicky rozvíjí schopnost žáků pracovat s digitálními nástroji bezpečně, efektivně, kriticky a tvořivě. Důraz je kladen na využití digitálních technologií napříč předměty.

1.1.1. Cíle vzdělávání v oblasti digitálních kompetencí

Absolvent obchodní akademie:

- ovládá základní i pokročilé digitální nástroje jako jsou kancelářské, komunikační, účetní systémy a aplikace, včetně těch s prvky umělé inteligence,
- bezpečně a samostatně využívá digitální technologie při studiu, práci i ve volném čase.
- kriticky hodnotí digitální obsah, informace a zdroje, pracuje s nimi eticky a s ohledem na autorská práva a ochranu osobních údajů.
- podílí se na digitální tvorbě a spolupráci online, ovládá prezentační a grafické nástroje,
- respektuje pravidla online komunikace a digitální etiketu, chrání sebe i ostatní před kybernetickými hrozbami, zvládá základní aspekty kyberbezpečnosti.

1.1.2. Začlenění průřezového tématu Člověk a digitální svět (ČDS) do vzdělávacích oblastí a předmětů

Účetnictví, ekonomika, písemná a elektronická komunikace:

- práce s ekonomickým softwarem,
- výpočty a vizualizace ekonomických dat,
- digitální komunikace,
- tvorba a úprava odborných dokumentů v digitální podobě.

Informatika a ICT

- rozvoj inforatického myšlení a algoritmizace,
- práce s digitální identitou, ochrana dat, bezpečné přihlašování,
- tvorba digitálního obsahu (prezentace, web, grafika),
- porozumění fungování sítí a digitálních zařízení.

Cizí jazyky

- práce s online slovníky, překladači a jazykovým softwarem,
- komunikace v mezinárodním digitálním prostředí.

Společenskovední vzdělávání

- reflexe dopadů digitálních technologií na politiku, společnost, média,
- orientace v oblasti digitálního občanství a právní gramotnosti,
- etické otázky spojené s umělou inteligencí, dezinformacemi, fake news.

Matematika a přírodovědné předměty

- využití digitálních nástrojů pro modelování, analýzu dat, grafy a výpočty,

- simulace, tabulkové procesory, vizualizace matematických vztahů.

Výchova ke zdraví

- zásady ergonomie při práci na počítači,
- prevence digitální únavy, duševní hygieny a závislostí na technologiích.

1.1.3. Výchovně-vzdělávací strategie

Digitální technologie jsou zařazovány do výuky všech předmětů jako přirozený nástroj práce žáka. Škola vytváří bezpečné a podnětné digitální prostředí pro žáky a učitele. Pedagogové rozvíjejí digitální gramotnost žáků i svou vlastní prostřednictvím vzdělávání, sdílení dobré praxe a spolupráce.

2. Učební plán Obchodní akademie

Předmět	1. OA	2.OA	3.OA	4.OA	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk ¹	4	4	4	4	16
Další cizí jazyk ²	4	3	3	3	13
Občanská nauka	2	2			4
Dějepis	2	2			4
Hospodářský zeměpis	2	2			4
Základy přírodních věd ³	2	3			5
Matematika	3	3	3	3	12
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika	3	3	4	3	13
Účetnictví ⁴		3/3	4/4	4/4	11
Elektronické účetnictví ⁵				1/1	1
Informatika ⁶	2/2	2/2	2/2	1/1	7
Písemná a elektronická komunikace ⁷	2	2/2	2/2		6
Právo				2	2
Statistika ⁸			2		2
Práce ve studentské firmě ⁹			2/2		2
Volitelné předměty					
Konverzace v anglickém jazyce			2	2	4
Konverzace v dalším cizím jazyce			2	2	4
Seminář z účetnictví				2	2
Ekonomická cvičení				2	2
Seminář z českého jazyka				2	2
Seminář z matematiky				2	2
Seminář dle zaměření ¹⁰			1		1
Příprava ke zkoušce z anglického jazyka First B2/Advanced C1 ¹¹			2		2
Součet	31	34	34	34	133

¹ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny. Ve 4. ročníku si žáci s certifikátem vybírají 1 ze specializovaných modulů.

² Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny. Dalším cizím jazykem je německý, ruský nebo španělský jazyk

³ V prvním ročníku – fyzika, ve druhém ročníku chemie a biologie.

⁴ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁵ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁶ Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁷ Třída se ve druhém a třetím ročníku se třída s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁸ Jedna vyučovací hodina z týdenní dotace patří obsahově do vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání, druhá do oblasti Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika. Třída se s ohledem na počet žáků dělí na poloviny.

⁹ Třída s ohledem na počet žáků pracuje ve dvou studentských firmách.

¹⁰ Žáci si vybírají ze zaměření: Marketing a PR firmy, Podnikání a řízení firmy nebo Informační technologie.

Pozn.: V 1. ročníku se žáci účastní lyžařského a ve 3. ročníku sportovního kurzu. Ve 3. ročníku konají odbornou praxi v délce 2 týdnů. V 1. a 2. ročníku volí výběrový vzdělávací kurz.

¹¹ Nepovinný předmět.

3. Charakteristika a osnovy předmětů

3.1. Matematika

3.1.1. Charakteristika předmětu

Vyučovací předmět matematika navazuje na předmět matematika na druhém stupni základní školy. V prvním až čtvrtém ročníku OA jsou vyučovány 3 hodiny matematiky týdně.

Obecným cílem matematického vzdělání je vychovat přemýšlivého člověka; matematika je již svou podstatou zaměřena na rozvoj dovedností žáků. Řešením matematických úloh se rozvíjí samostatné myšlení žáků, stejně tak jejich myšlení logické. Geometrie vede žáky k rozvoji prostorové představivosti. Převádění problémů z reálného života na matematické úlohy, zobecňování a konkretizace úloh silně rozvíjí abstraktní a exaktní myšlení.

Výuka je založena především na soustavném řešení úloh a problémů a klade důraz na důkladné porozumění základním myšlenkovým postupům a pojmům matematiky a jejich vzájemným vztahům. Žáci si postupně osvojují vybrané pojmy a algoritmy, terminologii, symboliku a způsoby jejich užití.

V průběhu celého studia se učí využívat prostředky výpočetní techniky (především kalkulátor, vhodný počítačový software) a používat některé další pomůcky. Rozvíjí své schopnosti orientovat se v ostatních vzdělávacích oblastech a vnímat souvislosti mezi nimi. Zdokonalují se také v samostatné práci.

Metody práce jsou zaměřené především na samostatnou práci žáků, na řešení problémů, na práci ve skupinách, didaktické hry či počtářské soutěže, s důrazem na činnostní charakter učení.

Zařazení průřezových témat

Člověk a svět práce

- vedeme žáky k tomu, aby se nevzdávali, snažili se překonat překážky a pracovali tak, aby dosáhli svého maxima.
- při skupinové práci se žáci zdokonalují v interakci s okolím a schopnosti dělat kompromisy. Celkově se tím zvyšují jejich organizační schopnosti.

Informační a komunikační technologie

- při výuce geometrie a grafů funkcí, žáci používají výpočetní techniku jako pomůcku pro vizualizaci probírané látky

3.1.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení – učitel:

- uspořádá učivo v čase, respektuje návaznosti a vztahy uvnitř učiva, dbá na rovnoměrné zatížení žáků v průběhu školního roku
- seznamuje žáky s učivem živým způsobem, motivuje žáky vhodnými otázkami a problémovými úlohami
- podporuje u žáka rozvoj abstraktního myšlení a logického myšlení, zejména zařazováním vhodných problémových úkolů, logických úloh, matematických hádanek, kvízů, rébusů apod.

- vytváří u žáků zásoby matematických nástrojů (početních operací, algoritmů, metod řešení úloh), které žák efektivně využívá při řešení úkolů, vycházejících z reálného života a praxe
- podporuje nadané žáky v účasti v matematických soutěžích a ve vzdělávacích aktivitách mimo vyučování (korespondenční semináře, přednášky apod.)

Kompetence k řešení problému – učitel:

- poskytuje žákům pomoc a zpětnou vazbu při hledání formulace problému a jeho řešení
- diskutuje se žáky o ověření správnosti řešení problému, o příčinách a důsledcích chyb
- vytváří příležitost k prezentaci řešení problému
- nabízí žákům dostatek úloh a příkladů, vycházejících z reálného života a vedoucích k samostatnému uvažování a řešení problémů
- podporuje u žáků nalézání různých variant řešení zadaných úloh
- provádí se žáky rozbor problému – tvoří plán jeho řešení, odhaluje výsledky, volí správný postup k vyřešení problému a vyhodnocuje správnost výsledku

Kompetence komunikativní – učitel:

- užívá a vyžaduje v hodinách kultivované, věcné a srozumitelné vyjadřování, vede žáky k osvojování symbolického jazyka matematiky
- pracuje s grafy, tabulkami, diagramy apod.
- využívá matematický software

Kompetence personální a sociální – učitel:

- vytváří příležitosti k činnosti ve dvojicích, skupinách, vede žáky k vlastní organizaci práce skupiny, k zodpovědnosti za činnost skupiny
- oceňuje projevy úcty k práci druhých

Kompetence občanské – učitel:

- podporuje zodpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu
- vede studenty k toleranci, ale také ke kritickému hodnocení názorů jiných

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – učitel:

- vyžaduje od žáků zodpovědný přístup k zadaným úkolům, úplné ukončení práce
- pracuje s demonstračními modely a učí žáky některé modely vyrábět
- pracuje s pravítkem a kružítkem a vede studenty k přesnému rýsování

Kompetence matematické – žák:

- provádí reálný odhad výsledku zadané úlohy
- správně používá a převádí běžné jednotky
- nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů
- aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

Kompetence digitální – žák:

- užívá kalkulátor a další digitální technologie k modelování matematických situací, efektivnímu řešení úloh a prezentaci výsledků

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, volí k tomu efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

3.1.3. Učební osnovy

Ročník: 1.OA		3 vyučovací hodiny/týden	
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - rozezná v praxi přímou a nepřímou úměru - užívá trojčlenku 	<p>Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> - procentový a úrokový počet - shrnutí poznatků o poměrech a úměrách - trojčlenka - práce s kalkulátory - odhady a zaokrouhlování 	Statistika, Účetnictví	
<ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá různé zápisy reálného čísla - používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mocninami a odmocninami - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odečítání, násobení, dělení), lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny 	<p>Operace s čísly a výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny - výrazy s proměnnými 		
<ul style="list-style-type: none"> - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární funkce - kvadratická funkce 		

- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - načrtne grafy funkcí			
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	Řešení rovnic a nerovnic - lineární rovnice a nerovnice - kvadratická rovnice a nerovnice - rovnice a nerovnice v součinném tvaru - rovnice a nerovnice v podílovém tvaru - vyjádření neznámé ze vzorce	Základy přírodních věd -blok fyzika, blok chemie -úpravy vzorců, výpočty ze vzorců	

Ročník: 2.OA			
3 vyučovací hodiny/týden			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
- řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníku v početních i konstrukčních úlohách - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	Planimetrie - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vlastnosti mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - shodná a podobná zobrazení - rovinné obrazce	PT – Informační a komunikační technologie	

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti - aplikuje poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty 	<p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární lomená funkce - exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus 	<p>PT – Informační a komunikační technologie</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 	<p>Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovnice s absolutní hodnotou - rovnice s odmocninou - rovnice řešené pomocí substituce - soustavy lineárních rovnic pro 3 neznámé - exponenciální a logaritmická rovnice 		

- znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů	Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravouhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku - goniometrické rovnice	Přírodovědný základ - Vlnění a optika	
--	--	--	--

Ročník: 3.OA		3 vyučovací hodiny / týden	
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	Stereometrie - základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru - tělesa - výpočet povrchu a objemu těles		
- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů, velikost úhlu dvou vektorů) - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - využívá různá analytická vyjádření přímky	Analytická geometrie v rovině - vektory - přímka a její analytické vyjádření		

<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování a variací s opakováním - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem 	<p>Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů 	<p>Statistika</p>	
--	--	-------------------	--

<p>Ročník: 4.OA</p>	<p>3 vyučovací hodiny / týden</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky 	<p>Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - aritmetická a geometrická posloupnost - finanční matematika 	<p>Statistika Ekonomická cvičení - bankovní služby – počítání úroků</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - upevní získané znalosti a dovednosti 	<p>Operace s čísly Číselné a algebraické výrazy Funkce, Rovnice a nerovnice Goniometrie a trigonometrie Planimetrie, Stereometrie Analytická geometrie Kombinatorika a pravděpodobnost</p>		

3.2. Seminář z matematiky

3.2.1. Charakteristika předmětu

Povinně volitelný předmět Seminář z matematiky prohlubuje svým vzdělávacím obsahem vyučovací předmět matematika. V předmětu je rozvíjeno chápání kvantitativních a prostorových vztahů. Současně tento předmět rozvíjí abstraktní a analytické myšlení žáka a posiluje rozvoj jeho logického uvažování a schopnost jeho geometrického vhledu. Důležitou součástí výuky je rozvíjet u žáka schopnost pracovat s informacemi, správně a přesně formulovat a argumentovat, naučit se týmové práci.

3.2.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení

- používání různých metod práce – práce ve skupinách, rozhovor, samostatná činnost, řízená diskuse o problému
- motivace vhodnými otázkami a problémovými úlohami
- podpora rozvoje abstraktního myšlení a logického myšlení zařazováním vhodných problémových úkolů, logických úloh, matematických hádanek, kvízů, rébusů
- vytváření zásoby matematických nástrojů (početních operací, algoritmů, metod řešení úloh), které jsou efektivně využívány při řešení úkolů vycházejících z reálného života a praxe
- podpora nadaných žáků v účasti v matematických soutěžích a ve vzdělávacích aktivitách mimo vyučování (korespondenční semináře, přednášky)

Kompetence k řešení problému:

- při osvojování nového učiva postupovat induktivně – od jednoduchého k složitějšímu, od jednotlivých případů k obecnému principu
- různé způsoby řešení
- zadávání vhodných, přiměřeně obtížných úloh a důkladná matematická analýza problému

Kompetence komunikativní

- užívání matematické symboliky, věcné a srozumitelné vyjadřování
- používat s porozuměním odborný jazyk a symbolická a grafická vyjádření informací různého typu
- prezentace práce s vlastním postupem

Kompetence personální a sociální

- aktivní postoj při stanovování a dosahování společných cílů v týmové práci
- respekt k různorodosti názorů a ke schopnostem ostatních

Kompetence občanské

- podpora zodpovědného přístupu k plnění povinností, ke studiu
- aktivizace k využívání znalostí při přesazích a vazbách mezi předměty

Kompetence k podnikavosti

- uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti
- rozvoj osobního i odborného potenciálu

Kompetence digitální

- používání kalkulátoru a dalších digitálních technologií k modelování matematických situací, efektivnímu řešení úloh a prezentaci výsledků
- prostřednictvím digitálních technologií nacházet varianty řešení, která pomohou vylepšit postupy či technologie

3.2.3. Učební osnovy

Ročník: 4.OA, 4.G, oktáva		Seminář z matematiky	
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
-ovládá praktické úlohy ze všech témat -úlohy dokáže řešit více způsoby	Opakování a shrnutí učiva – Základní poznatky Rovnice, nerovnice a jejich soustavy Planimetrie Funkce Goniometrie a trigonometrie Stereometrie Analytická geometrie Kombinatorika, pravděpodobnost, práce s daty	OSV	

3.3. Informatika

3.3.1. Charakteristika předmětu

Předmět Informatika navazuje na znalosti a dovednosti získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí v kontextu praktického využití digitálních technologií ve světě práce, zejména v oblasti ekonomiky, podnikání a administrativy.

Výuka je zaměřena na efektivní využívání kancelářského a specializovaného softwaru, zpracování textových dokumentů, tabulek, prezentací a grafiky. Žáci se učí pracovat s daty – sbírat je, třídit, analyzovat a vizualizovat pomocí nástrojů, které se běžně používají v administrativní a obchodní praxi. Rozvíjejí digitální kompetence, jako je práce s cloudovými službami, správa souborů a efektivní online komunikace.

Součástí výuky je i základ algoritmizace a programování, a to zejména v souvislosti s automatizací rutinních činností a s pochopením logiky digitálních procesů. Důraz je kladen na přesnost, systematické myšlení a schopnost najít efektivní řešení praktických úloh.

Žáci řeší úlohy z reálné praxe – vytvářejí formuláře, šablony, jednoduché výpočtové modely, analyzují data nebo připravují vizuální materiály. Při tom se učí dokumentovat své pracovní postupy a výsledky srozumitelně a přehledně. Výuka podporuje samostatnost, odpovědnost, týmovou spolupráci a pozitivní přístup k hledání řešení.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni:

- efektivně využívat digitální nástroje pro zpracování textů, tabulek, prezentací, dat a grafiky,
- analyzovat pracovní postupy a navrhnout jejich zjednodušení nebo automatizaci,
- přizpůsobovat se novým digitálním technologiím a orientovat se v uživatelském prostředí různých aplikací,
- samostatně i ve spolupráci plánovat, realizovat a prezentovat praktické projekty,
- interpretovat data a informace v ekonomickém nebo společenském kontextu a chápat dopady využívání technologií v běžném i profesním životě.

Forma výuky

Výuka informatiky probíhá formou kombinace teoretických výkladů a praktických cvičení, které umožňují žákům aktivně si osvojit nové poznatky a dovednosti. Důraz je kladen na samostatnou práci žáků, řešení úloh a projektů, kritické myšlení a spolupráci ve skupinách. Výuka probíhá převážně v odborné učebně výpočetní techniky, která je vybavena potřebným hardwarem a softwarem.

Využívány jsou moderní metody výuky, jako je problémově orientované učení, projektová výuka a další druhy kooperativní metody práce. Součástí výuky je i práce s digitálními technologiemi a online nástroji podporujícími vzdělávání.

3.3.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Cílem výchovných a vzdělávacích strategií v informatice je rozvíjet u žáků schopnost kriticky a bezpečně využívat digitální technologie, porozumět základním principům fungování informačních systémů a algoritmů, řešit problémy pomocí programování a vytvářet vlastní digitální obsah. Důraz je kladen na samostatnost, tvořivost, schopnost spolupracovat, ale i zodpovědnost a etické jednání v digitálním prostředí.

Strategie směřují k tomu, aby žáci:

- samostatně pracovat s kancelářským softwarem – upravovat texty, vytvářet tabulky, prezentace a grafy,
- efektivně využívat tabulkový procesor k výpočtům, analýze dat, tvorbě přehledů a grafického znázornění,
- vytvářet a upravovat dokumenty podle běžných formálních a typografických pravidel používaných v praxi,
- pracovat se základními principy počítačové grafiky a připravit jednoduché grafické materiály (např. plakáty, letáky, vizitky),
- zpracovávat, analyzovat a vizualizovat data z různých zdrojů,
- orientovat se v práci s cloudovými službami, sdílením dokumentů a online spoluprací,
- používat digitální nástroje při plánování a realizaci školních i praktických projektů,
- osvojit si základní principy informační bezpečnosti a ochrany osobních údajů,
- pracovat s vybraným softwarem pro správu dat, projektové řízení nebo komunikaci ve firemním prostředí.

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- využívá vhodné způsoby a strategie učení při práci s digitálními technologiemi, rozvíjí samostatnost při osvojování nových digitálních nástrojů;
- pracuje s různými informačními zdroji (odborné články, dokumentace, tutoriály, zákony aj.), ověřuje jejich věrohodnost a aktualitu;
- chápe význam digitálních kompetencí pro osobní a profesní rozvoj;
- rozvíjí schopnost sebereflexe, sleduje vlastní pokrok a cíleně se připravuje na celoživotní vzdělávání v oblasti ICT.

Kompetence k řešení problémů

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- identifikuje a analyzuje problémové situace v digitálním prostředí, navrhuje efektivní řešení (např. při tvorbě algoritmů, nastavování systémů, odstraňování chyb);
- využívá logické myšlení při zpracování dat, tvorbě algoritmů a programování;
- dokáže vyhledávat potřebné informace k řešení konkrétní úlohy, kriticky je hodnotit a interpretovat;
- samostatně i ve spolupráci navrhuje a realizuje řešení úkolů v oblasti ICT;
- využívá kreativní přístup při řešení praktických úloh, např. při tvorbě prezentací, tabulek, databází nebo webových stránek.

Kompetence komunikativní

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- vyjadřuje se přesně, věcně a srozumitelně v ústní i písemné formě, využívá odbornou terminologii z oblasti ICT;
- formuluje, obhajuje a prezentuje své názory, návrhy či řešení.
- připravuje různé formy výstupů (prezentace, grafy, sestavy, datové výstupy apod.) a přizpůsobuje je cílové skupině;
- využívá digitální nástroje k vizualizaci, sdílení a prezentaci informací.

Kompetence personální a sociální

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- je schopen samostatně i v týmu pracovat na ICT úkolech a projektech, efektivně se zapojuje do spolupráce a dělby práce;
- přijímá zpětnou vazbu, hodnotí vlastní práci i práci ostatních, navrhuje zlepšení;
- přispívá ke konstruktivnímu řešení problémů v týmu, uplatňuje vlastní nápady a zároveň respektuje názory druhých;
- zvažuje důsledky svého jednání v digitálním prostředí, dodržuje pravidla online komunikace a etiky.

Kompetence občanské

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- dodržuje právní a etické normy při práci s informacemi a digitálními technologiemi (např. autorské právo, ochrana osobních údajů);
- respektuje zásady bezpečného a zodpovědného chování v online prostředí;
- dokáže se orientovat v informačním přetížení, ověřovat zdroje, chránit se před manipulací a dezinformacemi;
- přispívá k udržitelnému využívání digitálních technologií, chápe jejich vliv na společnost a životní prostředí.

Kompetence digitální a k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák prostřednictvím studia předmětu Informatika:

- rozvíjí digitální dovednosti potřebné pro různé pracovní pozice v ekonomické praxi;
- vyhledává informace o uplatnění v oblasti ICT a využívá profesní portály a databáze;
- orientuje se v základních principech online podnikání, elektronické komunikace se zákazníky a tvorbě digitální prezentace firmy;
- zvládá přípravu pracovních dokumentů a portfolia (např. strukturovaný životopis, elektronická prezentace, pracovní výstupy);
- využívá digitální nástroje pro efektivní organizaci vlastní práce, plánování a správu úkolů.

3.3.3. Učební osnovy

Ročník: první (2 hodiny týdně)			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák má představu o stavbě počítače, dokáže popsat funkci základních komponent</p> <p>ovládá principy uživatelského prostředí operačního systému, ovládá práci se soubory, spouštění aplikací, úpravu nastavení systému</p> <p>Rozlišuje různé typy licencí software a chápe jejich význam (komerční, freeware, shareware, open source)</p> <p>Chápe, co znamená licence open source a zná její základní principy (např. svoboda používání, studia, úpravy a šíření).</p> <p>Rozlišuje mezi pojmy kódování, šifrování a komprimace dat, uvede jejich účel a praktické využití</p>	<p>Počítačové základy – hardware, software</p> <p>Operační systém – základní ovládání</p> <p>Software – licence</p> <p>Šifrování, kódování, komprimace</p>	<p>ČDS</p> <p>ČDS</p> <p>ČSD, OvDS</p>	

Ročník: druhý (2 hodiny týdně)			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák ovládá základní funkce tabulkového editoru: vytváří tabulky, zadává a formátuje data, používá jednoduché vzorce a funkce k výpočtům, vytváří grafy pro vizualizaci dat.</p> <p>Žák rozumí základním principům ukládání grafických dat. Je seznámen se skládáním a kódováním barev (RGB, CMYK). Dokáže odhadnout vhodnou kvalitu grafiky pro tisk.</p> <p>Je schopen upravit fotky v rastrovém grafickém editoru</p> <p>Využívá vektorový editor pro tvorbu propagačních materiálů</p> <p>Umí propojit desku Micro:bit s počítačem a naprogramovat jednoduché aplikace na využití vstupních a výstupních senzorů desky</p>	<p>Tabulkový editor</p> <p>Počítačová grafika – teorie</p> <p>Rastrová grafika</p> <p>Vektorová grafika</p> <p>Blokové programování (Micro:bit)</p>	<p>ČSP, OSV</p> <p>ČDS</p> <p>ČDS</p> <p>ČSP, OSV</p>	

<p>chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením či zneužitím s vědomím změn v technologiích, které ovlivňují bezpečnost identifikuje a řeší problémy a výzvy vznikající při práci s digitálními zařízeními</p>	<p>Bezpečné digitální prostředí</p>	<p>ČDS, OvDS</p>	
---	--	-------------------------	--

<p>Ročník: třetí (2 hodiny týdně)</p>			
<p>Výstupy</p>	<p>Učivo</p>	<p>Průřezová témata, mezipředmětové vztahy</p>	<p>Poznámky</p>
<p>Chápe princip sdílení dat a prostředků v síti (např. síťová tiskárna, sdílené složky) a bezpečnostní rizika s tím spojená</p> <p>Rozliší typy připojení k internetu a popíše výhody a nevýhody jednotlivých variant</p> <p>Rozpozná základní prvky počítačové sítě (klient, server, IP adresa, router, přístupový bod), chápe jejich funkci a účel v síťové komunikaci</p>	<p>Počítačové sítě, databáze</p>	<p>ČSP, OSV ČDS</p>	

<p>Navrhuje jednoduchý 3D předmět, vyexportuje jej do G-kódu a připraví k tisku</p> <p>Modeluje jednoduché objekty v objektovém a editačním režimu</p> <p>Vytváří jednoduché stránky určené k prezentaci (SPA = Single Page Application)</p>	<p>Modelování pro 3D tisk</p> <p>Blender</p> <p>WWW stránky</p>	<p>ČDS</p> <p>ČSP, OSV</p>	
<p>Vytváří algoritmy s využitím základních programových konstrukcí, jako jsou proměnné, podmínky a cykly, a řeší jednoduché úlohy s jednoznačným řešením</p> <p>Navrhuje algoritmy krok po kroku, ověřuje jejich správnost, ladí chyby v kódu a rozumí chybovým hlášením</p> <p>Řeší složitější problémy rozdělením úlohy na menší části a využívá funkce nebo podprogramy pro zjednodušení kódu</p>	<p>Algoritmizace</p>	<p>ČDS</p>	

Ročník: čtvrtý (1 hodina týdně – 28 týdnů)			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Ovládá základní nástroje pro úpravu zvukové stopy v běžně dostupném softwaru a provádí jednoduché stříhy, úpravy hlasitosti a odstranění nežádoucích částí nahrávky</p> <p>Vkládá jednoduché zvukové efekty, jako je zesílení, ztišení, fade-in/fade-out nebo změna výšky tónu a rozumí jejich významu pro výslednou podobu nahrávky.</p>	<p>Střih zvuku</p>	<p>ČSP, OSV, ČDS</p>	
<p>Orientuje v základním prostředí stříhového softwaru a rozumí časové ose, obrazové a zvukové stopě</p>	<p>Střih videa</p>	<p>ČSP, OSV, ČDS</p>	
<p>Synchronizuje obraz se zvukem, vkládá komentář nebo hudební doprovod a upravuje hlasitost jednotlivých stop</p>	<p>Opakování a prohloubení učiva</p>		

3.4. Elektronické účetnictví

3.4.1. Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Elektronické účetnictví je předmětem, který představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- návyk účelně a účinně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- návyk kontroly nastavení správných parametrů ekonomického software,
- návyk ověření správného fungování ekonomických programů i s ohledem na platnou právní úpravu
- návyk soustavného sledování, vyhledávání a využití aktuálních informací,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
- dovednost aplikovat poznatky z prvotní evidence zaměstnanců a mezd,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- schopnost vybrat z nabídky takové tiskové sestavy, které mají co největší vypovídací schopnost
- vzhledem k požadovanému účelu,
- dovednost provést účetní uzávěrkové operace,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 1 vyučovací hodina. Do čtvrtého ročníku je zařazeno učivo: pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, daňová evidence.

Pojetí výuky

V tomto předmětu je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci hledají aktuální předpisy, přitom využívají právní předpisy. Při jejich vyhledávání využívají hlavně internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, ČNB i ostatních bank. Používají dostupné kalkulátory pro výpočet mezd, daní, úroků, dávek státní sociální podpory. Souvislé příklady se řeší pomocí software Money S3, Evala (účetní část), Word (písemnosti), Excel (ekonomické výpočty, tabulky).

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy) – údaje z výsledných účetních sestav komentovat, kriticky posoudit, najít klady a zápory, navrhnout varianty a kritéria pro ekonomické rozhodování,
- motivovat studenty k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. na meziškolních soutěžích (např. Ekonomický tým), akcích pořádaných Hospodářskou komorou a jinými institucemi,
- používat ekonomický software Money S3, Evala,
- prohloubit využití aplikací Word a Excel,
- při vytváření textů dbát na jazykovou správnost.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají souvislé úlohy, které jsou řešeny též v běžné praxi.

3.4.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili následující občanské a klíčové kompetence:

- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dodržovali zákony a pravidla chování (např. téma platební styk, zúčtovací vztahy a daně),
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně (v obchodní korespondenci),
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku

- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií a rozvíjením digitální kompetence
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

3.4.3. Učební osnovy

Elektronické účetnictví: 4. ročník			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák - zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů.	1. Pokladna - příjmové a výdajové pokladní doklady - pokladní deník - inventarizace v pokladně	Průřezová témata Člověk a svět práce Mezipředmětové vztahy - účetnictví - ekonomika - právo	
Žák - zpracuje přijaté faktury, - vyhotoví příkazy k úhradě, - zadá podklady pro vystavení faktur a zvolí vhodný způsob zadávání údajů, - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH.	2. Fakturace - evidence došlých faktur - úhrady faktur - doklady při prodeji - knihy faktur přijatých a vydaných	Průřezová témata Člověk a svět práce Mezipředmětové vztahy - účetnictví - ekonomika - obchodní právo	
Žák - účtuje podle výpisů z bankovních účtů, - při zadávání vstupních údajů kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy, - využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad.	3. Bankovní operace - úhrady závazků a pohledávek - finanční náklady a finanční výnosy - kontrola zůstatků bankovních účtů	Průřezová témata Člověk a svět práce Mezipředmětové vztahy - účetnictví - ekonomika - obchodní právo	

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplní inventární kartu DM včetně zadání podkladů pro výpočty účetních i daňových odpisů, - umí využít funkce software pro účtování zařazení a vyřazení majetku v pořizovací ceně, - orientuje se v souhrnných sestavách a vyhledá požadované informace. - interpretuje zjištěné výsledky. 	<p>4. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek hmotný a nehmotný - odpisy účetní a daňové - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - technické zhodnocení 	<p>Průřezová témata Člověk a svět práce</p> <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetnictví - ekonomika 	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří, popř. nastaví parametry ekonomického software potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad, - zadá personální údaje, - zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd, - provede přenos do pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě, - použije funkce software pro účtování, - využije funkce software pro tisk povinných sestav (pojištění zaměstnanců, daň z příjmů). 	<p>5. Mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalistika - měsíční mzdy - přenos do pohledávek a závazků - zaúčtování mezd - úhrady závazků z mezd - formuláře pro instituce sociálního, zdravotního pojištění a daňové účely 	<p>Průřezová témata Člověk a svět práce</p> <p>Mezipředmětové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetnictví - ekonomika - pracovní právo 	

<p>Žák - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav,</p>	<p>6. Souviselé příklady</p>	<p>Průřezová témata Člověk a svět práce</p> <p>Mezipředmětové vztahy - účetnictví - ekonomika - právo</p>	
--	-------------------------------------	--	--

3.5. Příprava ke zkoušce B2 First (anglický jazyk)

3.5.1. Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové vymezení

Seminář je určen pro žáky, kteří si volí anglický jazyk jako nepovinný předmět s cílem připravit se na mezinárodní zkoušku Cambridge English – B2 First (dříve FCE). Výuka vychází z požadavků zkoušky B2 First v souladu se Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (SEERR) a rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (RVP G 2021).

Cílem je rozvoj všech jazykových dovedností na úrovni B2 – porozumění čtenému i slyšenému textu, samostatného ústního i písemného projevu a systematické opakování gramatiky a slovní zásoby.

Součástí výuky je průběžné testování, práce s autentickými materiály, využívání testovacích strategií a seznámení s formátem zkoušky Cambridge.

Časové a organizační vymezení

Seminář doplňuje výuku předmětu anglický jazyk a je koncipován jako jednoletý. Probíhá ve třetím ročníku (septima, 3.G, 3.OA) s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

3.5.2. Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák:

- si samostatně plánuje jazykový rozvoj a volí strategie přípravy ke zkoušce B2 First;
- efektivně využívá různé metody jazykového učení – opakování, sebehodnocení, práce s chybou;
- vyhledává a zpracovává informace z různých jazykových zdrojů (slovníky, příručky, online cvičení);

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozpozná jazykový problém v komunikaci a navrhuje vhodná řešení;
- uplatňuje znalosti gramatiky, slovní zásoby a frazeologie při řešení úloh FCE;
- analyzuje chyby v testových úlohách a zdůvodňuje své jazykové volby.

Kompetence komunikativní

Žák:

- efektivně komunikuje v mluvených i psaných projevech v angličtině, vyjadřuje se přiměřeně formálním i neformálním stylem dle komunikační situace a účelu;
- formuluje a obhajuje svůj názor, porovnává informace, argumentuje;
- mí naslouchat názorům ostatních, vhodně se zapojuje do diskuse a argumentuje

Kompetence sociální a personální

Žák:

- pracuje samostatně i ve dvojici či skupině, respektuje pravidla kooperace;
- poskytuje a přijímá zpětnou vazbu při jazykových aktivitách (např. mluvení ve dvojici);
- aktivně přispívá k přátelské a motivující atmosféře ve skupině.

Kompetence občanská

Žák:

- porovnává kulturní rozdíly mezi ČR a anglicky mluvícími zeměmi a respektuje odlišné zvyklosti;
- kriticky přistupuje k jazykovým projevům (reklama, média, e-maily, sociální sítě);
- uvědomuje si význam angličtiny jako nástroje pro porozumění a spolupráci v Evropě i ve světě.

Kompetence k podnikavosti

Žák:

- cílevědomě pracuje na jazykovém rozvoji směrem k využití v dalším studiu či práci;
- stanovuje si konkrétní cíle v přípravě na zkoušku B2 First;
- rozvíjí komunikační dovednosti potřebné pro veřejné vystupování a pracovní život (pohovor, prezentace).

Kompetence digitální

Žák:

- využívá různé aplikace a digitální zdroje k rozšiřování jazykových dovedností (např. poslechy, cvičení, testy);
- bezpečně a efektivně komunikuje v digitálním prostředí (e-mail, video, prezentace);
- hodnotí kvalitu online jazykových zdrojů a zachází s nimi eticky a zodpovědně.

3.5.3. Učební osnovy semináře Příprava ke zkoušce B2 First

Ročník: 3.OA (Septima, 3.G)			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák:</p> <p>poslech s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí monologům i dialogům v běžném i formálním kontextu rozumí hlavním i detailním informacím z poslechnů rozpozná postoje, názory, záměry mluvčích zvládá úlohy formátu B2 First <p>čtení s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí autentickým textům různých žánrů (články, recenze, dopisy, vyprávění) vyhledá specifické informace a hlavní myšlenky rozlišuje názory, postoje a úmysly autorů zvládá úlohy formátu B2 First <p>ústní projev</p> <ul style="list-style-type: none"> popisuje a porovnává obrázky srozumitelně a plynule vyjadřuje a obhajuje svůj názor diskutuje a navrhuje řešení radí, uvádí fakta 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> gramatika v kontextu (na úrovni B2/C1) shrnutí a upevnění gramatické správnosti <ul style="list-style-type: none"> slovesné časy, trpný rod, modální slovesa, infinitiv a gerundium, slovesné vazby přímá a nepřímá řeč, větná stavba (slovosled, vedlejší věty, spojky, podmínkové věty) přídavná a podstatná jména, stupňování, členy (určitý, neurčitý, nulový), předložky základy tvoření slov (předpony, přípony, změna slovního druhu) <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> rozvoj slovní zásoby na úroveň B2/C1 (synonyma, kolokace, idiomy) tvoření slovních druhů <p>Témata: Rodina a mezilidské vztahy</p>	<p>Multikulturní výchova informace o životě v anglicky mluvících zemích zvyky, svátky, předsudky, tolerance porozumění odlišným kulturním hodnotám a způsobům komunikace</p> <p>Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech Evropa a svět témata: vzdělání, práce, kultura, EU, globální jazyky, životní styl v různých zemích interkulturní komunikace</p> <p>Osobnostní a sociální výchova přesné vyjadřování myšlenek a názorů posilování sebedůvěry při komunikaci spolupráce, sebereflexe, zpětná vazba</p>	<p>MKV</p> <p>EGS</p> <p>OSV</p> <p>MV</p>

<ul style="list-style-type: none"> • komunikuje plynule na různá témata • pohotově reaguje v běžných komunikačních situacích • bez problémů komunikuje s rodilými mluvčími • vyjadřuje se plynule, přirozeně a gramaticky správně. <p>písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří správně formulovaný text v zadaném stylu a délce 140-190 slov • strukturuje text logicky (odstavec, úvod, hlavní část, závěr) • vytváří soudržný a logicky uspořádaný text s využitím vhodných spojovacích prostředků a výrazů pro textovou návaznost • dodržuje stylistické, gramatické, lexikální a formální normy • ovládá různé slohové útvary v souladu se zadáním B2 First 	<p>Domov a bydlení Volný čas, záliby a sport Cestování a doprava Škola a vzdělávání Práce a zaměstnání Zdraví, životní styl a nemoci Nakupování a služby Jídlo a vaření Kultura, knihy a umění Média a technologie Životní prostředí a příroda Cizí jazyky a mezikulturní komunikace Výrazy pro vyjadřování názorů, souhlasu a nesouhlasu Frázová slovesa a idiomatické výrazy (úroveň B2) Slovní zásoba ke zkouškovým formátům (např. writing, speaking – useful phrases)</p>	<p>Mediální výchova práce s články, reklamami, blogy rozvoj kritického myšlení porozumění obsahu a záměrů různých typů sdělení v médiích</p> <p>Environmentální výchova texty a diskuse o přírodě, klimatu, udržitelném životním stylu</p>	<p>EV</p>
--	--	--	------------------

<p>gramaticko-lexikální kompetence</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivně používá gramatiku úrovně B2 • ovládá rozšířenou slovní zásobu, idiomy, kolokace • přeformuluje věty pomocí zadaného klíčového slova (key word transformations) • doplní chybějící slova do textu (open cloze) • správně tvoří odvozená slova pomocí předpon, přípon a změny slovního druhu s ohledem na kontext (word formation) 	<p>Slohové útvary (B2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • esej • formální a neformální dopis/email • článek • příběh • recenze • zpráva 		
--	--	--	--

3.6. Příprava ke zkoušce C1 Advanced (anglický jazyk)

3.6.1. Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové vymezení

Seminář je určen pro nadané žáky, kteří si volí anglický jazyk jako nepovinný předmět s cílem připravit se na mezinárodní zkoušku Cambridge English: C1 Advanced (dříve CAE). Výuka vychází z požadavků zkoušky C1 Advanced v souladu se Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (SEERR), úrovní C1 a rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (RVP G 2021).

Cílem je rozvoj všech jazykových dovedností na úrovni **C1 – porozumění komplexním** psaným i mluveným textům, schopnost přesného a plynulého ústního i písemného projevu v různých kontextech, a prohloubení gramatiky, slovní zásoby a frazeologie.

Součástí výuky je systematická práce s autentickými materiály, rozvoj akademických dovedností, osvojení testovacích strategií a důkladné seznámení s formátem zkoušky Cambridge C1 Advanced.

Časové a organizační vymezení

Seminář doplňuje výuku předmětu anglický jazyk a je koncipován jako jednoletý. Probíhá ve třetím ročníku (septima, 3.G, 3.OA) s hodinovou dotací 2 hodiny týdně.

3.6.2. Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák:

- samostatně plánuje jazykový rozvoj a volí vhodné strategie přípravy ke zkoušce C1 Advanced;
- efektivně využívá různé metody učení – analytické čtení, tvorbu poznámek, sebereflexi a práci s chybou;
- vyhledává a kriticky hodnotí informace z různých jazykových zdrojů (slovníky, akademické texty, podcasty, online testy).

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- identifikuje jazykový problém v komplexní komunikaci a navrhuje odpovídající řešení;
- aplikuje pokročilé jazykové struktury a fráze při řešení zkouškových úloh na úrovni C1;
- analyzuje vlastní jazykový výkon a reflektuje efektivitu použitých strategií.

Kompetence komunikativní

Žák:

- přesně a plynule komunikuje v angličtině v akademickém i profesním kontextu;
- rozvíjí schopnost argumentace, hodnotí informace a formuluje podložené závěry;
-
- rozlišuje a používá různé jazykové prostředky dle účelu a adresáta.

Kompetence sociální a personální

Žák:

- pracuje samostatně i v týmu, dodržuje zásady kooperace a respektuje různé názory;
- aktivně se zapojuje do diskuse, poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu;
- podporuje kulturu respektu, motivace a spolupráce v učebním prostředí.

Kompetence občanská

Žák:

- reflektuje kulturní rozdíly mezi anglicky mluvícími zeměmi a Českou republikou;
- posuzuje kriticky jazykové projevy v médiích, reklamě a online prostředí;
- uvědomuje si roli angličtiny jako nástroje pro vzdělávání, mezinárodní komunikaci a globální spolupráci.

Kompetence k podnikavosti

Žák:

- pracuje cílevědomě na jazykovém rozvoji s ohledem na budoucí studium či kariéru;
- stanovuje si realistické cíle přípravy na zkoušku C1 Advanced a sleduje svůj pokrok;
- rozvíjí schopnosti prezentace, sebeprezentace a argumentace v cizím jazyce.

Kompetence digitální

Žák:

- efektivně využívá digitální nástroje pro zlepšení jazykových dovedností (např. videa, interaktivní cvičení, online testy);
- komunikuje bezpečně a profesionálně v digitálním prostředí (např. prezentace, e-mail, akademická diskuse);
- hodnotí kvalitu, věrohodnost a etický rozměr online jazykových zdrojů.

3.6.3. Učební osnovy semináře Příprava ke zkoušce C1 Advanced

Ročník: 3.OA (Septima, 3.G)			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<p>Žák: poslech s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí náročným monologům i dialogům rozpozná jemné významové odstíny a postoje identifikuje hlavní myšlenku, detaily a vztahy mezi mluvčími orientuje se ve výpovědích různých mluvčích, akcentů a stylů zvládá úlohy formátu zkoušky C1 Advanced <p>čtení s porozuměním</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumí odborným i publicistickým textům vyhledá hlavní i specifické informace interpretuje postoj a styl autora rozlišuje mezi fakty, názory a manipulativními prostředky pracuje s odbornými a literárními texty zvládá úlohy formátu zkoušky C1 Advanced 	<p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> gramatika v kontextu (na úrovni C1) shrnutí a upevnění gramatické správnosti <p>Gramatické jevy</p> <p>časová souslednost, pokročilé časy inverze a zdůraznění kondicionály (všechny typy + smíšené) modální slovesa v přítomnosti, minulosti i budoucnosti trpný rod v různých časových rovinách vedlejší věty: účelové, časové, příčinné, výsledkové, podmínkové, vztažné přímá a nepřímá řeč – složité konstrukce frázová slovesa a idiomatické vazby infinitiv a gerundium – pokročilé rozdíly participiální konstrukce (např. having done) formální a akademické jazykové struktury kohezní prostředky – spojovací výrazy a logická návaznost slovosled v důrazu a otázkách přídavná jména + předložkové vazby</p>	<p>Multikulturní výchova porovnávání kulturních postojů, hodnot, tradic a stylu komunikace v anglicky mluvících zemích a ČR práce s autentickými texty s kulturním obsahem</p> <p>Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech Evropa a svět diskuse o globálních tématech (klíma, technologie, vzdělání, média) jazyk jako nástroj mezinárodní komunikace práce s autentickými materiály</p> <p>Osobnostní a sociální výchova prezentace názorů sebereflexe v mluveném i psaném projevu spolupráce ve dvojici/skupině, argumentace</p>	<p>MKV</p> <p>EGS</p> <p>OSV</p>

<p>ústní projev</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuluje a obhájí komplexní názory • reaguje přirozeně v akademické i neformální diskusi • argumentuje, porovnává, navrhuje řešení • využívá odpovídající jazykový rejstřík (formální, akademický, neformální) • pohotově reaguje, parafrázuje, shrnuje a navazuje na předchozí mluví • prezentuje strukturovaně a přesvědčivě, zapojuje posluchače <p>písemný projev</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytváří strukturovaný, logicky soudržný text v délce 220-260 slov • používá přesné jazykové prostředky • přizpůsobuje jazyk a styl účelu a typu textu • používá pokročilé prostředky koheze (kohezní výrazy, odkazy) • efektivně plánuje a reviduje psaný text • ovládá různé slohové útvary dle zadání C1 Advanced 	<p>slovtvorba (prefixy, sufixy, změna slovního druhu)</p> <p>Okruhy slovní zásoby a témata Osobnost, emoce, chování, mezilidské vztahy Vzdělávání a akademické prostředí Práce, kariéra, podnikání Věda, výzkum, technika, vynálezy Média, komunikace, reklama, sociální síť Kultura, umění, hudba, literatura Cestování, turismus, mezikulturní rozdíly Životní prostředí, klimatická změna, udržitelnost Zdraví, medicína, společenské otázky Výrazy pro argumentaci, shrnutí, porovnání a spekulaci Kolokace, idiomy, frázová slovesa typická pro C1 Akademická a abstraktní slovní zásoba</p> <p>Slohové útvary (C1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • esej (Essay) • formální a neformální dopis/email (Formal and informal letter/email) • recenze (Review) • zpráva (Report) • návrh (Proposal) 	<p>přijímání a poskytování zpětné vazby</p> <p>Mediální výchova analýza různých typů sdělení (články, recenze, zprávy, reklamy) porozumění postojům autorů manipulace práce s informacemi a jejich hodnocení</p> <p>Environmentální výchova texty a diskuse na téma udržitelnosti, ekologie, ochrany životního prostředí a klimatických změn</p>	<p>MEV</p> <p>ENV</p>
--	--	---	-------------------------------------

<p>gramaticko-lexikální kompetence</p> <ul style="list-style-type: none">• aktivně používá pokročilé gramatické struktury• rozvíjí a aplikuje slovní zásobu odpovídající úrovni C1• rozlišuje jemné významové nuance mezi výrazy (synonyma, idiomy)• přeformuluje věty pomocí zadaného klíčového slova (key word transformations)• doplní chybějící slova do textu (open cloze)• správně tvoří odvozená slova pomocí předpon, přípon a změny slovního druhu s ohledem na kontext (word formation)			
---	--	--	--

4. Zaměření oboru Obchodní akademie

Ve 3. ročníku mají žáci Obchodní akademie možnost si v rámci zaměření oboru zvolit seminář Marketing a PR firmy, Podnikání a řízení firmy nebo Informační technologie. Volba seminářů v rámci zaměření vede k rozšíření dovedností a znalostí žáků v dané oblasti, a umožňuje tak pružněji reagovat na potřeby zaměstnavatelů nejen v našem regionu.

4.1. Marketing a PR firmy

4.1.1. Charakteristika předmětu

Předmět Marketing a PR firmy poskytuje žákům praktický vhled do marketingového řízení a strategického plánování v reálném podnikatelském prostředí. Během celého školního roku žáci vytvářejí komplexní marketingovou strategii pro nový výrobek – od analýzy trhu přes identifikaci cílové skupiny, marketingový výzkum, návrh vizuální identity, tvorbu reklamního spotu až po závěrečnou prezentaci před odbornou porotou. Cílem tohoto předmětu je rozvoj kreativního myšlení, prezentačních dovedností a schopnosti praktické aplikace marketingových principů.

Organizace výuky

Marketing je volitelný seminář určený pro žáky třetího ročníku po jedné vyučovací hodině týdně. Cílem výuky je poskytnout žákům, kteří se o tento předmět zajímají, dostatek poznatků a informací z marketingové praxe. V hodinách marketingu budou využívány klasické i moderní metody a formy výuky:

- Projektově orientovaná výuka,
- Samostatná práce na komplexním marketingovém projektu,
- Práce s reálnými daty, realizace marketingového výzkumu (dotazníky, rozhovory, online šetření),
- Využívání mezipředmětových vztahů,
- Vzájemné učení se mezi studenty, brainstorming,
- **Interaktivní technologie** – Canva, AI nástroje, video editory,
- **Simulace a hraní rolí** – např. **klient, reklamní/výzkumná/mediální agentura,**
- Odborné exkurze a přednášky odborníků z praxe,
- Trénink prezentačních dovedností,
- Zpětná vazba formou **360°** - od učitele, vrstevníků, odborné poroty.

4.1.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- srozumitelně, přesvědčivě a jazykově správně prezentovat výsledky své práce,
- efektivně komunikovat, umět naslouchat názorům druhých a reflektovat je,
- ovládat základní formy obchodní a marketingové komunikace,
- umět vytvořit marketingové materiály (loga, slogany, vizuály, scénáře, spoty),
- správně používat marketingové pojmy,
- ovládat digitální komunikační kanály (e-mail, sociální sítě),

- aktivně se účastnit diskusí, obhájit své návrhy a reagovat na kritiku,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- umět pracovat samostatně i jako součást týmu,
- přijímat odpovědnost za výsledky své práce,
- respektovat různorodost názorů a přístupů,
- rozvíjet kreativitu a inovativní myšlení,
- zvládat práci pod tlakem a dodržovat termíny,
- přizpůsobovat se změnám a umět hledat alternativní řešení,
- umět si poradit s přicházejícími problémy a úkoly, aktivně se podílet na plánování a organizaci práce,
- umět vést konstruktivní dialog a předcházet konfliktům,
- komunikovat různými prostředky,
- motivovat sebe i ostatní k dosažení cíle.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění v oblasti marketingu a reklamy,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů i zaměstnanců,
- umět prezentovat vlastní projekt jako pracovní výstup (např. při pohovoru).
- rozumět podstatě marketingu a marketingovým principům,
- orientovat se v základních pojmech marketingu a jejich využití,
- porozumět zadání úkolu a získat potřebné informace pro jeho řešení,
- uplatňovat vlastní kreativitu, představivost a hledat nové cesty,
- umět se adaptovat na nové technologie a trendy,
- umět vyhodnotit efektivitu marketingových aktivit,
- ovládat nástroje, které využívá marketingová praxe.

Občanské kompetence

Absolventi by měli:

- chápat význam odpovědné komunikace v digitálním prostoru,
- uvědomovat si etické aspekty reklamy a propagace,
- respektovat autorská práva a duševní vlastnictví,
- umět kriticky posoudit manipulativní techniky v reklamě,
- chápat vliv marketingu na společnost a spotřební chování,
- zohledňovat ekologický a společenský dopad produktu,
- využívat marketingové nástroje s respektem k cílovým skupinám.

Kompetence digitální

Absolventi by měli:

- využívat digitální nástroje a online platformy pro tvorbu a realizaci marketingových a PR strategií,
- vytvářet propagační materiály v grafických editorech,
- dodržovat pravidla autorského práva, ochrany osobních údajů a etiky digitální komunikace.

4.1.3. Učební osnovy zaměření Marketing a PR firmy

3. ročník:			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák: - definuje marketing - vysvětlí význam marketingu pro firmu, - má přehled o pracovních pozicích v marketingu a jejich náplni - je si vědom trendů v marketingu, - dokáže vyjmenovat významné inovace posledních let	Základní úloha a funkce marketingu, pracovní uplatnění v marketingu, marketingové trendy, inovace v ČR i ve světě	Člověk a svět práce Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Žák: - žák připraví a realizuje jednoduchý marketingový výzkum (dotazníky, rozhovory, online šetření, vyhodnocení dat)	Marketingový výzkum	Informační a komunikační technologie	
Žák: - navrhne nový produkt a vypracuje pro něj kompletní marketingovou strategii včetně vize do budoucna, tzn.: - navrhne brand positioning - je si vědom důležitosti obalu, designu, inovací, CSR - navrhne cenovou strategii a sestaví kalkulaci produktu - navrhne, specifikuje a odůvodní volbu distribučních míst	Marketingový mix – 4P (produkt, cena, distribuce, propagace)	Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

- navrhne komunikační mix, sestaví mktg. plán, uvědomuje si pravidla pro sestavení mktg. rozpočtu			
Žák: - navrhne vizuální styl produktu a propagačních materiálů, vytvoří logo, slogan a klíčový vizuál k produktu. - je mu jasný význam etiky v marketingu - respektuje autorská práva	Základy grafického designu	Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	
Žák: - připraví storyboard, natočí a sestříhá krátký reklamní spot	Audiovizuální tvorba	Informační a komunikační technologie	
Žák: - zpracuje výsledky projektu do prezentace - prezentuje marketingovou strategii spolužákům, učiteli, poté odborné porotě - reaguje na otázky, obhájí výsledky své práce, argumentuje, přijímá zpětnou vazbu	Prezentační dovednosti	Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

4.2. Podnikání a řízení firmy

4.2.1. Charakteristika předmětu

Předmět je zaměřen na praktické činnosti spojené se založením a řízením podniku. Žáci se učí vypracovat podnikatelský plán a zakladatelský rozpočet, vyplňovat formuláře potřebné k zahájení živnostenského podnikání i společnosti s ručením omezeným (s.r.o.), včetně přehledů pro správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnu a daňové přiznání. Procvičí si základy účetnictví a osvojí si znalosti z managementu. Důraz je kladen na praktické využití reálných dokumentů a simulací podnikatelských situací. Cílem předmětu je rozvoj podnikavosti, podnikatelských a prezentačních dovedností.

Organizace výuky

Podnikání a řízení firmy je volitelný seminář určený pro žáky třetího ročníku po jedné vyučovací hodině týdně.

Cílem výuky je poskytnout žákům, kteří se o tento předmět zajímají, dostatek poznatků a informací z podnikatelské praxe. V hodinách *Podnikání a řízení firmy* budou využívány klasické i moderní metody a formy výuky:

- Projektově orientovaná výuka,
- Samostatná práce na podnikatelském projektu,
- Skupinová práce,
- Práce s reálnými daty, realizace marketingového výzkumu (dotazníky, rozhovory, online šetření),
- Využívání mezipředmětových vztahů,
- Vzájemné učení se mezi studenty, brainstorming,
- **Digitální technologie – AI nástroje, nástroje MS Office, účetní software**
- **Simulace a hraní rolí – procvičování manažerských dovedností**
- Odborné exkurze a přednášky odborníků z praxe,
- Trénink prezentačních dovedností,
- Zpětná vazba formou 360° - od učitele, vrstevníků, odborné poroty.

4.2.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- srozumitelně, věcně a jazykově správně prezentovat podnikatelský záměr a další výstupy své práce,
- umět efektivně komunikovat v rámci týmu i s odbornou veřejností,
- aktivně naslouchat názorům ostatních, reflektovat zpětnou vazbu a reagovat konstruktivně,
- zvládat obchodní komunikaci – ústní i písemnou, včetně práce s formuláři a úřední dokumentací,
- obhájit své rozhodnutí v podnikatelských situacích a argumentovat při řešení problémů,

- vystupovat v souladu s pravidly profesní komunikace, kultury projevu a etiky podnikání,
- využívat digitální nástroje pro prezentaci a komunikaci (e-mail, online formuláře, podnikatelské aplikace),
- umět se vyjadřovat při prezentaci projektů před odborníky či investory.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- umět pracovat samostatně na podnikatelském plánu a zároveň efektivně spolupracovat v týmu,
- přijímat odpovědnost za výsledky své práce a rozhodnutí,
- umět si zorganizovat práci a zvládat plnění termínů,
- respektovat rozdílné názory, konstruktivně komunikovat a řešit konflikty,
- projevovat iniciativu, cílevědomost a podnikavost,
- aktivně se podílet na plánování a řízení pracovních úkolů v týmu,
- hledat řešení problémů v simulovaných podnikatelských situacích,
- umět se přizpůsobit změnám v prostředí i zadání,
- vést jednání s klienty, partnery či institucemi,
- motivovat sebe i ostatní ke společnému cíli v rámci podnikatelského projektu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- chápat principy podnikání a možnosti uplatnění jako OSVČ i v rámci obchodních společností,
- znát právní náležitosti podnikání – od založení firmy po daňová přiznání a odvody,
- umět zpracovat podnikatelský plán jako výstup pro možné investory
- rozumět základním účetním a ekonomickým pojmům,
- orientovat se v aktuálních podmínkách pro živnostníky a malé firmy,
- mít schopnost kriticky zhodnotit podnikatelské příležitosti a rizika,
- přizpůsobovat se aktuálním trendům podnikání a technologiím,
- chápat význam praxe, kontaktů a prezentace výsledků při hledání pracovního uplatnění,
- používat nástroje a formuláře využívané v podnikové praxi.

Občanské kompetence

Absolventi by měli:

- chápat odpovědnost podnikatele vůči společnosti a životnímu prostředí,
- jednat v souladu s právními předpisy a etickými normami podnikání,
- respektovat pravidla daňové kázně, autorského práva a ochrany osobních údajů,

- orientovat se v legislativě týkající se podnikání (např. zákon o obchodních korporacích, živnostenský zákon),
- uvědomovat si význam společenského dopadu podnikatelských rozhodnutí,
- dbát na transparentní komunikaci a čestné jednání při obchodním styku,
- chápat význam udržitelného podnikání.

Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- ovládat digitální nástroje pro tvorbu a prezentaci podnikatelských dokumentů,
- umět vyplnit a podat formuláře elektronicky (živnostenský rejstřík, SSZ, ZP, daňové přiznání),
- využívat účetní, daňový a podnikatelský software,
- orientovat se v online nástrojích pro správu projektů a podnikání (např. Google Workspace, CRM systémy),
- rozumět základním bezpečnostním principům práce s daty a informacemi,
- využívat online zdroje pro vyhledávání informací souvisejících s podnikáním,
- být schopen vést online komunikaci s úřady a institucemi.

4.2.3. Učební osnovy zaměření Podnikání a řízení firmy

3. ročník			
Výstupy:	Učivo:	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy:	Poznámky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje podnikatelský záměr včetně popisu produktu/služby, - zpracuje analýzu trhu, konkurence, SWOT analýzu - navrhne marketingovou strategii firmy 	Podnikatelský plán, zpracování a vyhodnocení analýz před zahájením podnikatelské činnosti	Člověk a svět práce	
<ul style="list-style-type: none"> - vytvoří zakladatelský rozpočet - odhadne náklady a výnosy pro první období podnikání - stanoví cenu produktu pomocí kalkulace 	Zakladatelský rozpočet, kalkulace	Ekonomika	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže vyplnit formuláře potřebné k založení živnosti i s.r.o., včetně všech povinných náležitostí 	Založení podniku	Občan v demokratické společnosti	
<ul style="list-style-type: none"> - zaúčtuje základní účetní operace v daňové evidenci - zaúčtuje základní účetní operace v účetnictví - zpracuje daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob - zpracuje přehledy pro OSSZ a zdravotní pojišťovnu 	Evidence podnikatele, daňové přiznání a přehledy	Člověk a digitální svět Účetnictví	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a aplikuje principy řízení malé firmy na konkrétním příkladu - spolupracuje v týmu při řešení podnikatelských situací, 	Základy managementu	Člověk a svět práce	
<ul style="list-style-type: none"> - připraví a prezentuje svůj podnikatelský projekt před odbornou porotou - obhájí svá rozhodnutí a záměr 	Prezentace podnikatelského projektu	Člověk a digitální svět	

4.3. Informační technologie

4.3.1. Charakteristika předmětu

Zaměření Informační technologie navazuje na předmět Informatika a prohlubuje znalosti žáků. Je chápán jako příprava pro žáky, kteří mají zájem o informatiku a chtějí si rozšířit své znalosti a dovednosti. Výuka je založena především na praktickém řešení úkolů a klade důraz na úkoly blízké ekonomické praxi. Metody práce jsou zaměřené především na samostatnou práci žáků, na řešení problémů a na práci ve skupinách s důrazem na činnostní charakter učení.

4.3.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení – učitel:

- uspořádá učivo v čase, respektuje návaznosti a vztahy uvnitř učiva, dbá na rovnoměrné zatížení žáků v průběhu školního roku
- seznamuje žáky s učivem živým způsobem, motivuje žáky vhodnými otázkami a problémovými úlohami
- podporuje u žáka rozvoj logického myšlení, zejména zařazováním vhodných problémových úkolů
- vytváří u žáků zásoby informatických postupů, které žák efektivně využívá při řešení úkolů, vycházejících z reálného života a praxe

Kompetence k řešení problému – učitel:

- poskytuje žákům pomoc a zpětnou vazbu při hledání formulace problému a jeho řešení
- diskutuje se žáky o ověření správnosti řešení problému, o příčinách a důsledcích chyb
- vytváří příležitost k prezentaci řešení problému
- nabízí žákům dostatek příkladů, vycházejících z reálného života a vedoucích k samostatnému uvažování a řešení problémů
- podporuje u žáků nalézání různých variant řešení zadaných úloh
- provádí se žáky rozbor problému – tvoří plán jeho řešení, odhaluje výsledky, volí správný postup k vyřešení problému a vyhodnocuje správnost výsledku

Kompetence komunikativní – učitel:

- užívá a vyžaduje v hodinách kultivované, věcné a srozumitelné vyjadřování, vede žáky k osvojování odborných informatických termínů
- pracuje s grafy, tabulkami, diagramy apod.

Kompetence personální a sociální – učitel:

- vytváří příležitosti k činnosti ve dvojicích, skupinách, vede žáky k vlastní organizaci práce skupiny, k zodpovědnosti za činnost skupiny
- oceňuje projevy úcty k práci druhých

Kompetence občanské – učitel:

- podporuje zodpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu
- vede studenty k toleranci, ale také ke kritickému hodnocení názorů jiných

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – učitel:

- vyžaduje od žáků zodpovědný přístup k zadaným úkolům, úplné ukončení práce
- vyžaduje dodržování provozního řádu učebny informatiky

Kompetence digitální – učitel:

- rozvíjí digitální dovednosti žáků potřebné pro různé pracovní pozice v ekonomické praxi;
- učí je vyhledávat informace o uplatnění v oblasti ICT a využívat profesní portály a databáze;
- naučí žáky orientuje se v základních principech online podnikání, elektronické komunikace se zákazníky a tvorbě digitální prezentace firmy;
- naučí je zvládat přípravu pracovních dokumentů a portfolia (např. strukturovaný životopis, elektronická prezentace, pracovní výstupy);
- vede je k využívání digitálních nástrojů pro efektivní organizaci vlastní práce, plánování a správu úkolů.

4.3.3. Učební osnovy zaměření Informační technologie

Informační technologie (3. OA) 1 vyučovací hodina/týden			
Výstupy	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
Žák - uvědomuje si rizika práce na internetu - kriticky hodnotí informační zdroje - rozumí principům digitálního podpisu	Bezpečnost na internetu - validita informací - informační zdroje - zabezpečení internetových plateb - certifikáty	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Žák - umí přečíst záznamy v tabulkách - umí zobrazit záznamy splňující podmínku - umí upravit/mazat záznamy v tabulce - umí navrhnout a vytvořit tabulku	Relační databáze - SQL jazyk	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
Žák - umí s využitím Excelu rozpočítat náklady akce na jednotlivé účastníky	Tabulkový procesor - využití vzorců v tabulkách	Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	

<p>umí s využitím Excelu vypočítat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisy investičního majetku -čisté mzdy - umí vést skladovou kartu a peněžní deník - daňové výpočty 	<p>- počítání ekonomických úloh (odpisy, čisté mzdy, kartotéka údajů)</p>	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie Ekonomika Účetnictví</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví robota a správně zapojí senzory a motory - ovládá řídicí jednotku robota - připraví programy s využitím pamětí, cyklů a větvení 	<p>LEGO Mindstorms</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládání robota pomocí softwaru LEGO - ovládání robota z mobilu pomocí aplikace a bluetooth - programování robota 	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří strukturu dokumentu - dokáže efektivně upravit rozsáhlý textový dokument dle požadavků 	<p>Wordprocessing</p> <p>– úprava existujících dokumentů na úrovni odborné či bakalářské práce</p>	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje/přednáší vybrané téma v délce 15 minut - dokáže získat ze zdrojů podstatné informace 	<p>Prezentování</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava odborného výkladu - vytvoření prezentace 	<p>Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie</p>	

4.4. Anglický jazyk – specializovaná výuka v maturitním ročníku

Žáci, kteří ve 3. ročníku získali mezinárodní jazykový certifikát (B2 First a C1 Advanced), kterým si nahrazují maturitní zkoušku z anglického jazyka, mají možnost volit specializovanou výuku angličtiny v maturitním ročníku (4.G, Oktáva, 4.OA).

Specializovaná angličtina – nabídka tematických modulů

Žáci si volí jeden z následujících modulů podle svého zájmu a budoucího studijního zaměření:

English for Humanities

English for Science

Current Events

Časová dotace: Předmět má časovou dotaci 4 hodiny týdně.

Výuka je rozdělena na dvě části:

- První část je věnována odborným tematickým okruhům podle zaměření kurzu.
- Druhá část slouží k rozšiřování slovní zásoby a gramatických struktur obecné angličtiny na úrovni B2+, případně C1.

4.5. English for Humanities (anglický jazyk)

4.5.1. Charakteristika předmětu

Obsahové vymezení

Předmět English for Humanities je určen studentům, kteří chtějí rozvíjet své jazykové dovednosti se zaměřením na humanitní obory, jako jsou historie, literatura, filozofie, sociologie, psychologie či politologie. Důraz je kladen na porozumění autentickým textům, analýzu názorů, kulturně historických souvislostí a schopnost kriticky argumentovat v angličtině.

Studenti budou pracovat s různými textovými typy (eseje, články, projevy, literární úryvky) a budou vedeni k interpretaci a tvoření vlastních výstupů (ústních i písemných).

Časové a organizační vymezení

Předmět je nabízen jako volitelný jednoletý kurz s hodinovou dotací 4 hodiny týdně. Výuka probíhá v anglickém jazyce a využívá dostupné informační a multimediální technologie.

4.5.2. Výchovné a vzdělávací strategie:

Kompetence k učení:

- žáci jsou učitelem vedeni k využívání různých přístupů ke studiu jazyka
- žáci si osvojují testovací strategie

- žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z cizojazyčných textů

Kompetence k řešení problémů:

- žáci se učí vyhledat informace potřebné k řešení problémů
- žáci umí navrhnout řešení problému a obhájit své názory vhodnými argumenty

Kompetence komunikativní:

- žáci umí zformulovat své názory
- žáci se kultivovaně vyjadřují v písemném i ústním projevu
- žáci umí naslouchat názorům ostatních, vhodně se zapojují do diskuse, argumentují

Kompetence sociální, personální a občanské:

- žáci jsou vedeni k týmové práci a spolupráci při řešení komplexních úkolů
- žáci respektují názory druhých, vyjadřují se věcně a s respektem
- žáci reflektují společenský význam kulturních a historických témat v souvislostech

4.5.3. Učební osnovy: English For Humanities

Ročník: 4.G, oktáva, 4.OA			
Výstupy žáka	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí autentickému zpravodajskému obsahu (video, podcast, článek) • prezentuje a obhájí svůj názor v ústním i písemném projevu • porovnává různé pohledy na aktuální události z různých mediálních zdrojů • tvoří souvislý písemný text na základě rešerše aktuálního tématu 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuální společenské a kulturní události, média, environmentální témata • diskuse, argumentace, esej, komentář, shrnutí • analýza textu, porovnání stylu a přístupu, mediální gramotnost • formální e-mail, krátká úvaha, shrnutí zprávy • práce s role-play, debata, prezentace 	<p>MV, EGS, MKV, OSV</p> <p>Český jazyk</p> <p>ZSV</p> <p>Dějepis</p> <p>Biologie</p> <p>Mediální výchova</p>	

4.6. English For Science (anglický jazyk)

4.6.1. Charakteristika předmětu

Obsahové vymezení

Předmět English For Science je určen pro studenty čtvrtého ročníku, kteří mají zájem o rozvoj jazykových dovedností v kontextu přírodovědných a technických oborů. Výuka žáky motivuje a vede k porozumění autentickým odborným textům, ke schopnosti diskutovat o vědeckých tématech a efektivně prezentovat výsledky ve formátu odpovídajícím mezinárodním standardům vědecké komunikace.

Předmět podporuje přípravu k případným dalším jazykovým zkouškám, které mohou být součástí jejich dalšího odborného vysokoškolského studia. Ve velké míře je využívána výuková metoda CLIL s důrazem na rozvoj příslušné slovní zásoby. Studenti pracují na úlohách, které obsahují vyžadují porozumění odborným článkům a videím, získávají schopnost psaní shrnutí, popisují vědecké procesy a diskutují o globálních problémech souvisejících s vědou (klima, zdraví, technologie).

Časové a organizační vymezení

Předmět je koncipován jako volitelný jednoletý kurz s hodinovou dotací 4 hodiny týdně. Vyučovací jazyk: angličtina. Výuka může probíhat v učebnách vybavených multimediální technikou, případně i v laboratořích při projektové činnosti.

4.6.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení:

- žáci jsou učitelem vedeni k využívání různých přístupů ke studiu jazyka
- žáci si osvojují testovací strategie
- žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z cizojazyčných textů

Kompetence k řešení problémů:

- žáci se učí vyhledat informace potřebné k řešení problému
- žáci umí navrhnout řešení problému a obhájit své názory vhodnými argumenty

Kompetence komunikativní:

- žáci umí zformulovat své názory
- žáci se kultivovaně vyjadřují v písemném i ústním projevu
- žáci umí naslouchat názorům ostatních, vhodně se zapojují do diskuse, argumentují

Kompetence sociální, personální a občanské:

- žáci jsou vedeni k týmové práci a spolupráci při řešení komplexních úkolů
- žáci respektují názory druhých, vyjadřují se věcně a s respektem
- žáci reflektují společenský význam vědy a technologií v souvislostech

4.6.3. Učební osnovy: English For Science

Ročník: 4.G, oktáva, 4.OA			
Výstupy žáka	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí autentickému obsahu práce s odborným textem na příslušné úrovni – vyhledání potřebných informací a jejich následné interpretování • diskuse, argumentace, esej, komentář, shrnutí • vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich srovnání a analýza • odborný článek, shrnutí obsahu článku, krátká úvaha, • práce s role-play, debata, prezentace odborného textu (video, podcast, článek) • prezentuje a obhajuje svůj názor v ústním i písemném projevu • používá adekvátní slovní zásobu z oborů přírodních věd • porovnává různé pohledy na určená témata z rozličných zdrojů • tvoří souvislý písemný text dle pravidel formálního odborného textu (academic writing) 	<ul style="list-style-type: none"> • práce s odborným textem na příslušné úrovni – vyhledání potřebných informací a jejich následné interpretování • diskuse, argumentace, esej, komentář, shrnutí • vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich srovnání a analýza • odborný článek, shrnutí obsahu článku, krátká úvaha, • práce s role-play, debata, prezentace 	<p>EGS, MKV, OSV</p> <p>Mediální výchova</p> <p>Český jazyk</p> <p>Biologie</p> <p>Chemie</p> <p>Fyzika</p> <p>Medicína</p> <p>Technika</p>	

<ul style="list-style-type: none">• zapojuje se do simulovaných debat, rozvíjí schopnost improvizace			
--	--	--	--

4.7. Current Events (anglický jazyk se zaměřením na současné dění)

4.7.1. Charakteristika předmětu

Obsahové vymezení

Předmět je určen pro žáky čtvrtého ročníku, kteří mají zájem rozvíjet své jazykové dovednosti a zároveň sledovat aktuální dění ve světě. Využívá autentické materiály z médií (noviny, podcasty, videa, reportáže) a klade důraz na schopnost analyzovat dění a diskutovat o současných společenských, kulturních, politických a environmentálních otázkách v angličtině.

Žáci budou rozvíjet všechny jazykové dovednosti (čtení, poslech, mluvení, psaní) na úrovni B2, výjimečně C1, se zaměřením na porozumění a interpretaci autentických textů, argumentaci a prezentaci názorů.

Časové a organizační vymezení

Předmět je koncipován jako jednoletý, určený pro vyšší stupeň gymnázia (ročníky 4.G/Oktáva/4.OA) s dotací 4 hodiny týdně.

4.7.2. Výchovné a vzdělávací strategie

Kompetence k učení:

- žáci si osvojují testovací strategie
- žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování informací z cizojazyčných textů

Kompetence k řešení problémů:

- žáci se učí rozpoznat problém a objasnit jeho podstatu
- žáci se učí vyhledat informace potřebné k řešení problému
- žáci umí navrhnout řešení problému a obhájit své názory vhodnými argumenty

Kompetence komunikativní:

- žáci umí zformulovat své názory
- žáci se kultivovaně vyjadřují v písemném i ústním projevu
- žáci umí naslouchat názorům ostatních, vhodně se zapojují do diskuse, argumentují

Kompetence sociální, personální a občanské:

- žáci jsou vedeni k respektování názorů druhých, ke spolupráci ve skupině, k empatii a otevřené komunikaci
- žáci se učí přijímat odpovědnost za společně vykonanou práci a hodnotit svůj přínos

4.7.3. Učební osnovy: English & Current Events

Ročník: 4.G, oktáva, 4.OA			
Výstupy žáka	Učivo	Průřezová témata, mezipředmětové vztahy	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> • rozumí autentickému zpravodajskému obsahu (video, podcast, článek) • prezentuje a obhajuje svůj názor v ústním i písemném projevu • porovnává různé pohledy na aktuální události z různých mediálních zdrojů • tvoří souvislý písemný text na základě rešerše aktuálního tématu • zapojuje se do simulovaných debat, rozvíjí schopnost improvizace 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuální společenské a kulturní události, média, environmentální témata • diskuse, argumentace, esej, komentář, shrnutí • analýza textu, porovnání stylu a přístupu, mediální gramotnost • formální e-mail, krátká úvaha, shrnutí zprávy • práce s role-play, debata, prezentace 	<p>MV, EGS, MKV, OSV</p> <p>Český jazyk</p> <p>ZSV</p> <p>Dějepis</p> <p>Biologie</p> <p>Mediální výchova</p>	